**Heroma - reserapport inrikes**

**Gäller för:** Region Värmland

|  |  |
| --- | --- |
| Personnummer      | Namn      |
| Arbetsplats      | Ansvarsenhet      | Befattning      |
| Resa | Avresa | Återkomst | Egen bil | Antal fria måltider | Antal | Utlägg | Resans ändamål och förrättningsställe |
| Nr 1 | Datum | Kl. \*) | Datum | Kl. \*) | Antal km | AvresedagFr Lu Mi | MellandagarFr Lu Mi | HemresedagFr Lu Mi | Privata övernatt | Tåg, taxi, buss |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  Därav representation/fria frukostmåltider |  |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |  |
| Resa | Avresa | Återkomst | Egen bil | Antal fria måltider l | Antal | Utlägg | Resans ändamål och förrättningsställe |
| Nr 2 | Datum | Kl. \*) | Datum | Kl. \*) | Antal km | AvresedagFr Lu Mi | MellandagarFr Lu Mi | HemresedagFr Lu Mi | Privata övernatt | Tåg, taxi, buss |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  Därav representation/fria frukostmåltider |  |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |  |

\*) ange **ej** tidsangivelse om avståndet från bostad eller arbetsplats till förrättningsorten är **mindre** än 5 mil enkel resa (resetillägg eller traktamente utgår ej)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Avvikande kontering |  | Utlägg logi kr |       |
| Resa nr | Ansvarsenhet | Projekt | Aktivitet |  | Representation kr |       |
|       |       |       |       |  | Övriga utlägg kr |       |
|       |       |       |       |  | Färdtid |       |
|  |  |  |  |  | Reseförskott |       |

 Datum

 Underskrift löntagare Underskrift chef

 Namnförtydligande löntagare Namnförtydligande chef