

Gäller för: Regionala utvecklingsnämnden, Region Värmland

Diarienummer: RUN/250478

Allmänna villkor verksamhetsbidrag

Innehåll

1 Inledning	2
1.1 Syfte och mål	2
2 Stödmottagarens åtaganden	2
2.1 Grundläggande åtaganden	2
2.1.1 Medverka vid uppföljning	3
2.1.2 Meddela förändrade förutsättningar.....	3
2.1.3 Inkluderande rekryteringsprocesser	3
2.1.4 Hållbara och ansvarsfulla leverantörskedjor.....	3
2.1.5 Deltagande på samverkansmöten och plattformsmöten	4
2.2 Redovisning	4
3 Utbetalning av stöd.....	4
4 Omprövning av beslut och återkrav.....	4
4.1 Återbetalning	5

1 Inledning

Allmänna villkor ska tillämpas för verksamhetsbidrag som beviljas av Regionala utvecklingsnämnden (RUN), såvida annat inte följer av beslut eller särskilda villkor.

1.1 Syfte och mål

Syftet med Region Värmlands verksamhetsbidrag inom regionala utvecklingsnämndens ansvarsområde är att främja verksamheter som bidrar till Värmlandsstrategins vision "ett hållbart Värmland som förändrar världen" och de utpekade insatsområdena:

- förbättra livsvillkoren
- höja kompetensen
- utveckla attraktiva platser
- stärka konkurrenskraften

Syftet är också att främja verksamheter som bidrar till Värmlands forsknings- och innovationsstrategi för smart specialisering, och är plattformar för specialiseringarna:

- Skoglig bioekonomi
- Digital hälsoinnovation
- Avancerad tillverkning och komplexa system
- Hållbara systemlösningar med sol i centrum
- Attraktion genom hållbar platsutveckling
- Livsmedel i hållbara samspel
- Dataspel och spelifiering

2 Stödmottagarens åtaganden

2.1 Grundläggande åtaganden

Den som får ekonomiskt stöd (Stödmottagaren) från Region Värmland (RV) åtar sig att följa de allmänna villkoren.

En grundförutsättning för RV:s stöd är att det ska gå till stödmottagarens icke-ekonomiska verksamhet samt vara allmänt främjande. Eventuellt ekonomiskt överskott ska återinvesteras i verksamheten. Genom att underteckna och skicka in den årliga redovisningen av verksamheten till RV intygas;

- att uppgifter som lämnas i redovisningen inklusive bilagor är riktiga.
- att stöd från RV inte används för att täcka kostnader i verksamheten som täcks av andra finansiärer/bidragsgivare.
- att RV får ta upp och diskutera redovisning och annat underlag om verksamheten med den tredje part som RV anser nödvändig för handläggningen av verksamhetsbidraget.
- att stödmottagarens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av verksamheten och den fortsatta handläggningen av stödet.
- att stödmottagaren bedriver verksamheten i enlighet med gällande svensk lagstiftning; exempelvis redovisar och betalar skatter och avgifter.
- att stödmottagaren inte har några skulder hos kronofogden eller är försatt i likvidation, konkurs eller är under rekonstruktion.
- att RV kan häva beslutet om stöd och återkräva hela eller delar av det utbetalda stödet, om stödmottagaren inte följer de villkor som finns uppställda för stödet. Se vidare i avsnitt 4. Omprövning av beslut och återkrav..

- att verksamhet som erhåller stöd av RV i sin externa kommunikation informerar om att RV är en av finansiärerna. RV:s logotype ska exponeras.

- att stödmottagaren i övrigt åtar sig att följa de allmänna villkoren i sin helhet.

Den årliga redovisningen ska skrivas under av behörig firmatecknare eller den som annars har rätt att ingå denna typ av överenskommelse för verksamhetens räkning genom t ex delegation eller fullmakt. Ett intyg som styrker firmatecknare ska bifogas redovisningen.

2.1.1 Medverka vid uppföljning

RV eller den RV utser ska ha rätt att följa upp verksamhet som fått verksamhetsbidrag beviljat, i syfte att säkerställa att stödet används på avsett sätt.

Detta innebär bland annat att;

- RV har rätt att följa verksamhetens arbete och ta del av alla handlingar som kan ge upplysning om verksamheten. Rätten att ta del av handlingar gäller även i upp till sju år efter det att den period som stödet avser har avslutats.
- RV har rätt att göra stickprovskontroller och begära ut underlag samt utföra granskning för att säkerställa att stödmottagaren följer de villkor som finns uppställda för stödet.
- Stödmottagaren åtar sig att medverka vid sådan uppföljning och förse RV med de underlag som RV begär ut.

2.1.2 Meddela förändrade förutsättningar

Om den stödbeviljade verksamheten avbryts eller annan väsentlig ändring inträffar jämfört med de förutsättningar som låg till grund för det beviljade verksamhetsbidraget, måste stödmottagaren snarast meddela RV. Det ska ske skriftligen och diarienumret för beslutet att bevilja stöd ska anges som referens. För att rätten till fortsatt stöd ska föreligga får väsentliga ändringar i verksamheten inte göras utan RV:s godkännande. Detta gäller exempelvis:

- väsentlig förändring i verksamhetens inriktning, finansiering eller geografiska spridning
- förändringar rörande ägarförhållande eller bestämmandeinflytande över verksamheten

2.1.3 Inkluderande rekryteringsprocesser

För att säkerställa att stödmottagarens verksamhet bygger på lika möjligheter och bidrar till breddad kompetensförsörjning, ska organisationen arbeta aktivt med inkluderande rekryteringsprocesser samt sträva efter jämställdhet och mångfald i styrelse, ledning och projekt.

Minimikrav:

- Antagen policy eller riktlinjer för inkluderande rekryteringsprocesser
- Organisationen ska ha, eller upprätta, interna riktlinjer (som mycket väl kan innefattas i en jämställdhetsplan) som säkerställer:
- Öppna och transparenta rekryteringsprocesser.
- Aktivt arbete för att bredda rekryteringsbasen (ex. nätverk, språk, formuleringar).
- Normkritisk granskning av annonser och urvalskriterier

2.1.4 Hållbara och ansvarsfulla leverantörskedjor

I linje med Region Värmlands arbete för att främja hållbar utveckling förväntas organisationer som beviljas verksamhetsbidrag att arbeta systematiskt med hållbarhetsfrågor – även inom sina leverantörsled, upphandlings- och inköpsprocesser.

Detta innebär bland annat att stödmottagaren ska:

- Beakta sociala och miljömässiga aspekter vid upphandling och leverantörsval
- Främja jämställdhet och likabehandling genom att efterfråga aktiva åtgärder hos leverantörer och samarbetspartners.
- Identifiera och hantera risker för kränkningar av mänskliga rättigheter i leverantörsledet
- Arbeta för att säkerställa schyssta arbetsvillkor och transparens i hela leverantörskedjan

2.1.5 Deltagande på samverkansmöten och plattformsmöten

Verksamheter som erhåller verksamhetsbidrag förväntas delta på de strategiska samverkansmöten som Region Värmland sammankallar (ca 8-10ggr/år).

De verksamheter som är utsedda som plattformar inom smart specialisering förväntas också delta på plattformsmöten för smart specialisering som Region Värmland sammankallar (ca 2 ggr/år).

2.2 Redovisning

Vid beviljat verksamhetsbidrag ska stödmottagaren, om inget annat godkänts, minst en gång per år lämna en redovisning till RV. Det ska ske senast det datum som RV meddelar. Redovisningen ska omfatta dels en uppföljning av avslutat verksamhetsår, dels en verksamhetsplan för kommande år. Redovisningen ska ske på RV:s blanketter och de underlag som efterfrågas ska bifogas.

Originalverifikationer ska sparas hos stödmottagaren i sju år efter slutredovisning av verksamheten.

Verksamhetsansvarig hos stödmottagaren ska även minst en gång per år genomföra ett dialogmöte med RV om verksamhetens genomförande, resultat och plan framåt.

3 Utbetalning av stöd

RV betalar ut verksamhetsbidraget månadsvis till verksamhetens bankgiro/plusgiro. Utbetalning sker med en tolfedel av stödet per månad.

4 Omprövning av beslut och återkrav

Beslut om verksamhetsbidrag kan hävas och hela eller delar av det utbetalda stödet kan återkrävas om;

- förutsättningarna för verksamheten har ändrats väsentligt
- stödet har beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift om stödmottagaren
- stödmottagaren inte fullgör skyldigheterna enligt gällande allmänna villkor
- stödet har beviljats på felaktiga grunder eller med för högt belopp
- stödet helt eller delvis inte har utnyttjats eller om det inte använts för det ändamål som låg till grund för att stödet beviljades
- stödmottagaren inte har lämnat in en korrekt redovisning, i enlighet med beskrivningen under rubriken Redovisning
- stödmottagaren inte fullgör sina åtaganden mot det allmänna, exempelvis inte betalar skatt och avgifter i tid.
- i övrigt inte följt de villkor som ställts upp för stödet.

4.1 Återbetalning

Om beslutet hävs och hela eller delar av stödet återkrävs av RV, ska återbetalning ske enligt anvisning i beslut om återkrav.