

Verksamhetsområde öppenvård västra

Handläggare
Kristina HögbergDatum
2018-11-12

Diarienummer

Närområdesplan - Principöverenskommelse

Vårdenheterna inom Hälsoval Värmland har ett gemensamt närområdesansvar för invånarna i närområdet. Med närområde avses den kommun där vårdenheten är lokaliserad. En gemensam närområdesplan ska upprättas där ansvarsfördelningen mellan vårdenheterna för gemensamma åtaganden framgår tydligt.

Avser: Närområdet: Arvika, med jourcentralssamarbete Arvika-Eda.

Utgångspunkter

Närområdesplanen reglerar vårdenheternas gemensamma närområdesansvar gentemot övriga vårdgrannar, kommun eller kommun-/stadsdel. Närområdet är den kommun där vårdenheten/vårdenheterna är lokaliserade.

Närområdesplanen uppdateras vid förändring av antalet vårdenheter i närområdet eller vid förändringar av andra skäl. Denna uppdatering åvilar utsedd samordningsansvarig för närområdesplanen.

Ändringar skall skriftligt meddelas Hälsovalskansliet för godkännande och berörda samverkansparter för information. Då nya vårdenheter är godkända föreligger en skyldighet för dem som är etablerade inom området att revidera planen i samverkan med den nya vårdenheten innan verksamhets start. När vårdenhet upphör ankommer det på övriga vårdenheter att revidera planen senast en månad efter upphörandet. Hälsovalskansliet ansvarar för att informera befintliga vårdenheter om nya vårdenheter i närområdet.

Samverkan skall ske utifrån lokala förutsättningar inom närområdet och i samförstånd mellan vårdenheter/kommun/kommundel och övriga vårdgrannar.

Samverkande vårdenheter i närområdesplanen

Vårdenhet	Verksamhetschef	E-post	Telefon
Verkstaden Arvika	Annika Ode	annika.ode@regionvarmland.se	076-145 33 07
Unicare	Kajs-Marie Karlsson	kajs-marie.karlsson@unicare.se	070-771 75 22
Vårdcentralen Eda	Annika Ode	annika.ode@regionvarmland.se	076-145 33 07

Samordningsansvarig för närområdesplanen Arvika
Namn: Lena Andersson
Vårdenhet: Vårdcentralen Verkstaden
Telefon: 070-259 98 80

E-post:

lena.andersson@regionvarmland.se

ÅTAGANDEN

Vissa av åtagandena inom närområdesansvaret kan kanske behöva överenskommas tillsammans med närliggande närområde/n. För jour- och beredskapsåtagandet krävs dessutom att överenskommelse träffas mellan samtliga vårdenheter inom jourområdet.

Gemensamma åtaganden att komma överens om enligt "Krav- och Kvalitetsbok – Förfrågningsunderlag med förutsättningar för att bedriva vårdverksamhet inom Hälsoval Värmland" är följande:

1. Kommunal hälso- och sjukvård

- Utse ansvarig läkare till kommunala boendeenheter
- Akuta insatser till icke anslutna personer med hemsjukvård

Ansvarsfördelning:

Boendeenhet	Samordningsansvarig vårdenhet	Kontaktperson	Avtal tecknat med kommun ¹
Alla i kommunen	Vårdcentralen Verkstaden	Lena Andersson	Se kopia. Här framgår även ansvar för boenden.
Akuta insatser till icke anslutna personer med hemsjukvård	Vårdcentralen Verkstaden	Lena Andersson	

En grundtanke är att kundens val skall avgöra. Ambitionen är att se över fördelning när listutfall föreligger. Planen revideras under juni månad.

2. Dödsbevis och vårdintyg

- Konstatera dödsfall i hemmet och kontakta anhöriga/närstående, utfärda dödsbevis samt dödsorsaksintyg.
- Initiera/genomföra undersökning och bedömning av eventuellt behov av tvångsvård samt utfärdande av vårdintyg.

Ansvarsfördelning:

Ansvar för de egna listade under kontorstid. Efter kl 17.00 och helgdagar sköts detta av den gemensamma beredskapsjouren. För behov som uppkommer på allmän plats under kontorstid 08.00 – 17.00 ansvarar vårdcentralen Verkstaden fram tills vidare vid behov överförs frågan till Unicare.

¹ Kopia på avtalet lämnas till Hälsovalkansliet

3. Medverka i befolkningsinriktat hälsofrämjande och förebyggande arbete

- Samverka med kommunen och andra samhällsaktörer i närområdet, att svara för eller delta i utbildningsinsatser samt representation i folkhälsoråd eller motsvarande av närområdet prioriterade arbetsgrupper. LSG

Ansvarsfördelning:

Bägge deltar i möten med företrädare för kommunen. Gruppen kallas av kommunen.

4. Medverka i samverkansforum i närområdet

- Samverka med kommun, övrig primärvård, länssjukvård, försäkringskassa, arbetsförmedling med flera samhällsaktörer.

Samordningsansvar skall anges för minst följande samverkan i närområdet

Uppdrag	Samordningsansvarig	Vårdenhet, telefon, e-post
Länssjukvård	STORNÄSAM Bägge	Bägge deltar
Kommun		
Försäkringskassa	FINSAM	Bägge vårdenheter deltar i handläggarmöten.
Arbetsförmedling	FINSAM	Bägge vårdenheter deltar i handläggarmöten.
STORNÄSAM	Bägge	Bägge deltar i möten. Se ovan

5. Åtagande om jour och beredskap inom jourområdet

- Upprättande av jour- och beredskapsplan.
- Administration av jourcentral.
- Rekvisition av jourläkemedel.

Ansvarsfördelning:

Jourcentral enligt kravboken.
Jour och beredskap fördelas i förhållande till poängandel. Dagar fördelas efter listutfall. Tvättstugemodell tillämpas, vårdcentralen Verkstaden deltar i förhållande till listningskvot. Detta revideras årligen.

6. Barnhälsovård

Vårdcentralen Verkstaden är underleverantör enligt avtal. Tills vidare ansvarar vårdcentralen Verkstaden för all BVC. BVC-barn listade på Unicare hänvisas till BVC Arvika.

- Delta i samverkan med kommun/stadsdel/kommundel och andra aktörer i hälsofrämjande och förebyggande arbete samt kring barn med särskilda behov.
- Samverka med öppna förskolor och allmänna förskolor i närområdet om bland annat stöd i föräldraskap, hygienfrågor, smittskyddsfrågor och social eller utvecklingsmässig problematik.

Ansvarsfördelning – Vårdenhet och kontaktperson för respektive förskola skall anges:

Alla förskolor i kommunen	Vårdcentralen Verkstaden
Det finns 22 förskolor	Vårdcentralen Verkstaden ansvarar för alla. Lista med ansvariga personer finns.

7. Familjecentral

Ingår i underleverantörsavtal.

- Redovisa plan för samverkan och ansvarsgränser mellan vårdenheter och kommun/stadsdel inom ramen för familjecentral.
- Samverkansavtal för familjecentral.

Plan för samverkan:

Vårdcentralen Verkstaden ansvarar och är underleverantör till Unicare.
--

8. Barnmorskemottagning

Vårdcentralen Verkstaden underleverantör enligt avtal.

- Delta i samverkan med kommun/stadsdel och andra aktörer i hälsofrämjande och förebyggande arbete.
- Ansvara för gynekologisk cellprovstagning, där kvinnor mellan 23 och 62 års ålder erbjuds regelbunden provtagning för att förebygga cellförändringar och livmoderhalscancer.

Ansvarsfördelning:

Vårdcentralen Verkstaden ansvarar och är underleverantör till Unicare.
--

9 Ungdomsmottagning*Vårdcentralen Verkstaden underleverantör enligt avtal.*

- Delta i samverkan med kommun/stadsdel, elevhälsan och skolhälsovården vid Allmänna skolor och friskolor och andra aktörer i hälsofrämjande och förebyggande arbete för ungdomars fysiska och psykosociala hälsa.

Ansvarsfördelning:

Vårdcentralen Verkstaden ansvarar och är underleverantör till Unicare.

10. Katastrof och beredskapsåtagande

- Vårdcentralerna har alltid skyldighet att ta emot lätt skadade.

Ansvarsfördelning:**11. Medicinsk fotvård***Vårdcentralen Verkstaden underleverantör enligt avtal.***Undertecknande**

Ort:

Miled

Datum:

20190207

Kajs-Marie Karlsson

Samordningsansvarig

Lena Andersson

Närområdesplanen ska insändas till:**Region Värmland
Hälsovalskansliet
651 82 Karlstad****Närområdesplanen godkänd**

--	--

Datum

Ansvarig för hälsovalskansliet