

1.0 AVTAL: BEHANDLINGSHEM ÄTSTÖRNINGAR

AVTALSPARTER

Mellan nedanstående parter har följande avtal träffats.

1.1 LANDSTINGET I VÄRMLAND / UPPHANDLINGS- OCH LOGISTIKENHETEN

651 82

Karlstad

232100-0156

KONTAKTPERSON:

Namn Pia-Britt Hildebrand

e-Post pia-britt.hildebrand@liv.se Telefon 054-61 43 62

1.2 AB MANDO

Box 4006

141 04 Huddinge

556570-0233

KONTAKTPERSON

Namn Cecilia Bergh

e-Post cecilia.bergh@mando.se, Telefon 08-556 40 601

2.0 ANDRA PARTER

Förutom i avtal angivna parter kan detta avtal åberopas av andra landsting. Villkor (inkl priser) för uppdragen förhandlas med respektive landsting/region. Dessa avrop skall ske direkt till uppdragstagaren och faktureras till i vart fall avropande landsting.

3.0 OM AVTALET

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 1982:763) fastslår sjukvårdshuvudmannens ansvar för hälso- och sjukvården. Landstinget är i egenskap av beställare huvudman för de tjänster som omfattas av detta uppdrag och svarar därmed för verksamheten gentemot länets invånare såsom för verksamhet driven av landstinget själv. Uppdragstagaren åtar sig att åt landstinget utföra tjänst i enlighet med detta avtal samt den kravspecifikation, övriga villkor och föreskrifter i det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen samt de villkor som framgår av antaget anbud.

4.0 AVTALSFORM

Detta är ett ramavtal utan förnyad konkurrensutsättning med flera uppdragstagare.

4.1 AVROP

Vid avrop styrs val av uppdragstagare enligt särskild fördelningsnyckel enligt behandlande läkares val av behandlingsmetod eller vissa patienters speciella behov.

5.0 TYP AV TJÄNST

Avtalet omfattar vård och behandling av patienter med diagnoserna

- Anorexia nervosa
- Ätstörning UNS
- Bulimia nervosa

Vården skall vara individuellt anpassad och innefatta hela behandlingsförloppet.

Uppdragstagaren förutsätts vara väl insatt i och följa den lagstiftning som gäller för verksamheten.

6.0 AVTALSTID

Avtalet gäller för tiden 3 år och avses påbörjas 2009-05-18 och gälla t o m 2012-05-17. Vid avtalstidens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

Kontaktpersoner

Landstinget
Kommersiella villkor
Se pos 1.1

Leverantören
Se pos 1.2

Verksamhetsansvarig
Anders Eliasson, verksamhetschef
Länsgemensam psykiatri
Tel: 054- 6 142 62,
E-post: anders.eliasson@liv.se

Med ansvar: Öl Bo-Göran Ohlsson
Beh. Ansvar: Dr Cecilia Bergh

7.0 UPPDRAGSTAGARENS ÅTAGANDE

Helhetssyn, kontinuitet, kvalitet, närhet och tillgänglighet utgör grundstenar i vården. Den som tillhandahålls vård skall få den vård, behandling och rådgivning som i varje enskilt fall bedöms relevant i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Åtagandet skall utföras med respekt för alla patienters lika värde och för den enskilda människans värdighet. Åtagandet skall utföras med hög etisk medvetenhet. Uppdragstagaren skall utföra åtagandet som en självständig aktör och äger inte företräda landstinget utöver vad som framgår av aktuellt uppdrag.

7.1 REMISS

Remisstväg föreligger. Remiss med bedömningskriterier skall vara skriven av legitimerad läkare med specialistkompetens i psykiatri/ barn- och ungdomspsykiatri och anställd inom Division Psykiatri. Remissen skall vara godkänd av respektive specialist och verksamhetschef för att äga giltighet.

7.2 MÅLGRUPP

Målgrupp som remitteras är patienter som enligt DSM 4/ICD10 har en ätstörning. Avtalet avser patienter inom både vuxen och barnpsykiatri vilken medför en bred åldersfördelning i patientgruppen.

7.3 PROCESSPLAN

Uppdragstagaren skall

- snarast bekräfta att remissen mottagits, dock senast efter 14 dagar.
- kontakta patienten och genomföra ett bedömningssamtal.
- återsända ett skriftligt remissvar där remitterande läkare meddelas om övertagande/ej övertagande. Remissvaret ska, i förekommande fall, även innehålla tidpunkt för behandlingsstart, behandlingsplan och mål förbehandlingen.
- kontakta patienten (för minderårig dennes vårdnadshavare) för information om inskrivningsrutiner, inskrivningsdag, behandling, boende, behandlingstid, uppföljning etc.
- skriftligen rapportera patientens behandlingsutveckling till remitterande läkare efter halva behandlingstiden samt i god tid innan planerad utskrivning. Vid avvikelser från planerad behandling skall utan anmodan en dialog inledas med remitterande läkaren.
- skicka en epikris till remitterande läkare inom 2 veckor efter avslutad behandling. Epikrisen skall innehålla hela vård- och behandlingsförloppet, behandlingsresultat och planerad uppföljning.
- skicka en sammanfattning efter avslutad behandling till remitterande läkare.

Förutom ovan angivna åtgärder förväntas att uppdragstagaren har en kontinuerlig dialog med remitterande läkare.

7.4 BEHANDLING

Uppdragstagaren har under behandlingsprocessen ansvar för patienten avseende behandlingens innehåll, planering och genomförande. Patienten skall inte förorsakas skada eller olägenhet genom att en behandling påbörjas som inte med säkerhet kan avslutas inom gällande avtalsperiod. Heldygnsvård skall kunna erbjudas.

Uppdragstagarens verksamhet beskrivs i bilaga 1.

7.4.1 Behandlingsaspekter

- Individuellt anpassad behandling med en helhetssyn på patienten.
- Behandling i form av: psykoterapi individuellt och i grupp, kroppsinriktad behandling med basal kroppskännedom, avslappning/avspänning, massage; ätträning, psykopedagogisk behandling med fokus på bl a kost och näringslära, motion, effekter av bantning, svält, kräkning och kompensationsbeteenden samt sociokulturella aspekter; social färdighetsträning, behandling inriktad på att stärka självkänsla, självuppfattning/kroppsuppfattning och samspel med andra människor.
- Möjligheter till snabb och intensiv behandling i ett akutskede; behandling av medicinska komplikationer, möjligheter att behandla patienter som får näring via sond.
- Behandlingsmöjligheter hela dygnet.
- Samarbete med patientens föräldrar/anhöriga/nätverk. Möjligheter för föräldrar att vara tillsammans med ungdomen under behandlingen.
- Behandlingsstrategier för och vana av att arbeta med patienter med ätstörning som även har annan psykiatrisk problematik, t ex personlighetsstörning, autism/Aspergers syndrom.
- Evidensbaserade resultat.

8.0 BEMANNING OCH KOMPETENS

8.1 ANSVAR

Antagen uppdragstagare skall ansvara för personalen och för att utförarnas kompetens och erfarenhet är adekvat och upprätthålls under avtalsperioden. Uppdragstagaren skall tillse att personalen erhåller den kompetensutveckling som erfordras för att åtagandet skall kunna utföras på bästa sätt.

Extern handledning till uppdragstagarens personal skall finnas vid uppdragsstart och under avtalsperioden. Verksamheten skall vara godkänd av Socialstyrelsen.

8.2 KOMPETENS OCH ERFARENHET

Krav

Utförare av uppdraget skall under avtalsperioden minst ha nedan angiven kompetens

Medicinskt ansvar

Legitimerad läkare med specialistkompetens.

Behandlingsansvar

Legitimerade psykoterapeut

Övrig personal

Lämplig kompetens för det arbete som skall utföras.

9.0 KVALITETSARBETE

9.1 KVALITETSSÄKRING

Leverantör skall bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och följa Socialstyrelsens vid varje tid gällande föreskrifter och allmänna råd om bland annat kvalitetssystem i hälso- och sjukvården (SOSFS 2005:12) samt samverkan vid in- och utskrivningar av patienter i slutenvård (SOSFS 2005:22).

Uppdragstagaren skall ha rutiner för avvikelshantering i samband med åtagandet, dvs icke förväntade händelser som medfört eller skulle kunna medföra risk eller skada för patient. (SOSFS 2005:28). Utförda Lex Maria ärenden skall rapporteras i form av en kopia som skickas till landstinget. Avvikelse skall alltid kunna följas upp. Landstinget skall även informeras om Socialstyrelsen beslutat att vidta åtgärd mot uppdragstagaren eller dennes hälso- och sjukvårdspersonal.

Uppdragstagaren skall, utöver vad som följer av lagar och föreskrifter om patientjournaler dokumentera sin verksamhet på sådant sätt att det möjliggör eget kvalitetssäkringsarbete och extern granskning av verksamhetens innehåll och kvalitet.

9.2 UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN

Uppdragstagaren skall årligen lämna uppgifter om antal, ålder och kön på de patienter som tagits emot för bedömning eller behandling inom avtalets ram till respektive verksamhetschef.

Uppgifter skall lämnas årligen avseende graden av måluppfyllelse på avtalade diagnoser. Beskrivningen skall vara kortfattad, tydlig och för en fackman begriplig. Viktigt är att det av beskrivningen framgår om behandlingar avbrutits, avslutats med eller utan framgång eller pågår.

Patienternas identitet eller annat sekretesskyddat material får inte röjas.

Uppföljningsmöten avseende avtalad verksamhet skall hållas minst en gång per år mellan landstinget och uppdragstagaren. Landstinget kallar till dessa möten. Uppdragstagaren skall medverka i denna uppföljning och lämna erforderliga uppgifter till landstinget.

10.0 PATIENTENS STÄLLNING

Vården skall planeras tillsammans med patienten (för minderårig dennes vårdnadshavare) och denne skall informeras om eventuella olika behandlingsalternativ. Uppdragstagare skall också vid behov informera om vart patienten (för minderårig dennes vårdnadshavare) kan vända sig om denne har synpunkter på behandling eller avtal. Vården och det personliga bemötandet av den vårdsökande skall utmärkas av hög kvalitet och helhetssyn.

Verksamheten skall kännetecknas av ett gott bemötande. Med detta avses

- att patienten och dennes närstående visas omtanke och respekt,
- att patientens värdighet och integritet tillgodoses och
- att vården så långt det är möjligt planeras och genomförs i samråd med patienten.

Uppdragstagaren svarar för att patienterna får en god information om frågor som berör vården. All information skall ha en tydlig avsändare.

10.1 TOLK

Uppdragstagaren skall tillhandahålla tolk till patienter som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket, åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer.

10.2 SJUKRESOR

Uppdragstagaren skall vid behov vidimera färdssätt vid patientresa.

Uppdragstagaren skall i förekommande fall informera patienten (för minderårig dennes vårdnadshavare) om möjligheten att få reseersättning enligt landstingets regler. På remissen/betalningsförbindelsen anger den remitterande läkaren om patienten remitteras av medicinska skäl eller om det är patientens önskemål. Vid medicinska skäl svarar landstinget för resekostnader, exklusive egenvårdsavgifter, i annat fall svarar patienten för samtliga resekostnader.

10.3 LOKALER

Uppdragstagaren skall svara för lokaler och lokalernas beskaftenhet och utrustning enligt gällande lagar, förordningar och ändamålsenlighet. Verksamheten skall kunna ta emot personer med funktionshinder.

10.3.1 Anpassning till individer med funktionshinder

Anpassning till individer med funktionshinder är mycket väl tillgodosett.

11.0 SAMVERKAN

Behovet av vård bör alltid tillgodoses med en helhetssyn på patienten och dennes behov samt på effektivaste nivå. För att medborgarna skall erbjudas bästa möjliga hälso- och sjukvård vid utförande av åtagandet är uppdragstagarens samverkan med olika vårdnivåer inom landstinget, kommuner, andra uppdragstagare, försäkringskassa med flera en förutsättning.

Uppdragstagaren skall uppfylla de krav på samverkan och samarbete som ställs i uppdraget.

Parterna åtar sig att utöver vad som framgår tillse att ett nära samarbete, ett aktivt ömsesidigt informationsutbyte och goda samarbetsrutiner tillskapas mellan parterna.

12.0 SEKRETESS

Leverantören **skall** tillse att all berörd personal samt eventuella underleverantörer omfattas av sekretesskrav motsvarande de som ställs i Lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (LYHS) och Sekretesslagen. Leverantören ansvarar för att all icke sjukvårdspersonal omfattas av en absolut sekretess.¹ Detta gäller även underleverantörer och deras personal.

13.0 KOMMERSELLA VILLKOR

13.1 ERSÄTTNING OCH FAKTURERING

13.1.1 Pris

Priser **skall** vara fasta under första uppdragsåret (start första dag för utförande av uppdraget) och inkludera samtliga åtaganden enligt detta avtal som kostnader för resor, administrationsarbeten, förberedelsearbeten, traktamenten, resersättningar, boende, sociala avgifter, semesterersättning, pensionsförsäkring m m.

Pris

Vårddygnskostnad

4 750 SEK

Timpris

1 400 SEK

13.1.2 Prisjustering

När uppdraget utförts i 12 månader kan prisjustering på parts skriftliga yrkande ske en gång per år, vilken skall baseras på SCB:s arbetskostnadsindex (AKI, SNI-2007) för tjänstemän (M+N+O) Prisjustering sker med 80 % av noterad indexförändring. Vid beräkning av prisförändringen jämförs preliminär indexnotering för mars aktuellt år med motsvarande notering för mars närmast föregående år. Preliminärt AKI mars 2009 utgör basindex.

För att justering av ersättning skall träda i kraft skall parterna träffa skriftlig överenskommelse. Påkallande om prisjustering skall av uppdragstagaren ske till landstingets kontaktperson.

Prisjustering gäller ej retroaktivt. Om förutsättningarna i övrigt är uppfyllda gäller prisjusteringen sex (6) veckor efter att skriftlig framställan inkommit.

13.1.3 Faktura

Fakturerings sker månadsvis efter utförda och godkända tjänster och specificeras med de parametrar som anges från respektive verksamhet. Beställarens namn och beställarid (beställarens ansvarsenhet) anges.

Fakturor skall ställas till

Landstinget i Värmland

Beställarid: xxx

Box 5081

650 05 KARLSTAD

Även eventuella påminnelser och krav skall sändas till samma adress.

Delfakturerings godkänns ej om ej särskild överenskommelse träffats därom.

13.1.4 Betalningsvillkor

Betalning sker 30 dagar efter fakturans ankomstdag. Fakturerings-, expeditions- eller andra avgifter godkänns ej.

Vid försenad betalning äger uppdragstagaren rätt till dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

13.2 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

13.2.1 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta avtal eller del därav befinnas ogiltig, skall detta inte innebära att detta avtal i dess helhet är ogiltigt utan skall, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt detta avtal, skäligen jämkning i detta avtal ske.

13.2.2 Avstående

Parts underlåtenhet att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt detta avtal eller påtala visst förhållande hänförligt till avtalet innebär inte att part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag, såvida inte uttryckligt avstående skett i av part undertecknad skriftlig handling.

13.2.3 Försäkring

Uppdragstagaren är skyldig att till betryggande belopp hålla sedvanliga och relevanta företagar-, egendoms- och ansvarsförsäkringar som täcker skador och förluster under avtalstiden. Obs! För utländska företag; Försäkringarna skall även gälla i Sverige.

Uppdragstagaren skall på landstingets begäran tillhandahålla bestyrkta kopior av v gällande försäkringsbrev samt bevis att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

Landstingets patientförsäkring gäller för eventuell personskada som orsakats patient.

Uppdragstagaren har samma skyldighet som landstinget att på begäran lämna intyg, journaler, utredningar och analyser m m kostnadsfritt till LÖF (Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag) och PSR (Personskadereglering AB)

13.2.4 Anlitande av underentreprenör

Uppdragstagaren har rätt att anlita underentreprenör för att komplettera sin kompetens eller för att förstärka sin kapacitet. Landstinget skall skriftligen godkänna underentreprenör som anlitas. Uppdragstagaren svarar för eventuell underuppdragstagares arbete gentemot landstinget såsom sitt eget.

13.2.5 Överlåtelse av avtal

Uppdragstagaren får inte till någon del överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal till någon annan utan landstingets föregående skriftliga godkännande.

13.2.6 Meddelandeskyldighet

Finner uppdragstagaren att någon av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller framstår såsom sannolik att inträffa, skall denne omgående utan uppskov skriftligen informera landstinget om;

- ägarbyte eller ändrad bolagsform,
- konkurs, betalningsinställelse,
- omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna,
- prisförändringar.

Parterna förbinder sig även att fortlöpande informera varandra och samråda i frågor av betydelse för den verksamhet avtalet omfattar. Alla förändringar skall meddelas både handläggare av avtalet samt samtliga enheter som berörs av förändringen.

13.2.7 Tillstånd, registreringar, skatter m.m.

Uppdragstagaren skall på egen bekostnad i god tid innan avtalsstart ombesörja och införskaffa samt under avtalstiden vidmakthålla;

- a) eventuella tillstånd och bemyndiganden samt uppfylla anmälningsskyldighet som enligt de vid var tid gällande reglerna erfordras för utförande av åtagandet,
- b) samtliga registreringar som erfordras med avseende på betalning och redovisning av mervärdesskatt, innehållande av preliminärskatt och erläggande av arbetsgivaravgifter och andra avgifter för anställda hos uppdragstagaren.

Uppdragstagaren skall svara för samtliga nu existerande och i framtiden tillkommande typer av skatter, avgifter samt alla andra allmänna avgifter av vad slag vara må avseende åtagandet eller betalning som görs i anledning av detta avtal.

13.2.8 Omförhandling

Båda parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten så snart orsak härför föreligger.

13.2.9 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i detta avtal kan endast göras genom en skriftlig överenskommelse undertecknad av båda parter behöriga företrädare.

13.2.10 Förtida upphörande av avtal

Landstinget har rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande, eller till den dag landstinget anger, om;

- a) det på goda grunder kan antas att Uppdragstagaren inte kommer att kunna fullgöra uppdraget,
- b) uppdragstagaren bryter mot bestämmelse i detta avtal eller avtalet avseende patientjournaler och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse för landstingets rättigheter eller uppdragstagarens skyldigheter enligt detta Avtal samt uppdragstagaren inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom från landstinget,
- c) uppdragstagaren under avtalstiden agerar på sådant sätt som kan antas allvarligt rubba förtroendet för landstinget eller uppdragstagaren vid utförandet av Åtagandet och ej vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom från landstinget,
- d) uppdragstagaren försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller eljest kan befaras vara på obestånd,
- e) en väsentlig förändring sker direkt eller indirekt (t ex genom att ägandet avseende bolag högre upp i koncernstrukturen förändras) avseende ägandet av aktier i uppdragstagaren, eller annars det bestämmande inflytandet över uppdragstagaren förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som landstinget inte skäligen kan godta.

Uppdragstagaren har rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande eller till den dag uppdragstagaren anger, om;

- a) landstinget är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till uppdragstagaren inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom från uppdragstagaren; eller
- b) landstinget bryter mot bestämmelse i detta avtal eller i avtalet avseende "Patientjournaler" och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse för uppdragstagaren samt landstinget inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom från uppdragstagaren.

13.2.11 Force majeure

Part befrias från sina åtaganden enligt avtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför hans kontroll och som han skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder han skäligen inte kunnat undvika eller övervinna.

Såsom befriande omständigheter skall anses krig, krigshandling, myndighetsbeslut, strejk eller annan allvarlig arbetskonflikt eller annan jämförlig omständighet.

14.0 HANDLINGARS INBÖRDES RANGORDNING

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning,

- Skriftliga ändringar och tillägg till avtal
- Avtal inkl bilagor
- Förfrågningsunderlag med bilagor och kompletteringar
- Anbud

15.0 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande frågor sker i första hand genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse skall tvist avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar skall äga rum på ort där landstinget svarar i tvistemål.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit varsitt exemplar.

För Uppdragstagaren
Datum:

För Landstinget i Värmland
Datum:

Underskrift

Claus Vigsoe
Divisionschef Psykiatri

Namnförtydligande

Titel

Anna-Lena Wingqvist
Upphandlingschef

Bilaga
Verksamhet AB Mando