

kommunanvändare

# Manual för administrativ personal i TearsPortal

## Innehållsförteckning

Inloggning .....	2
Översiktsbild - TearsPortal .....	3
Ändra uppgifter .....	4
Kopia på intygsbrev .....	5
Intyg på boende.....	5
Administrera.....	6
Ändra enhet.....	6
Meny Område/Boendeenhet .....	6
Kontaktuppgifter .....	7

Öppna TearsPortal <https://tearsportal.regionvarmland.se>

## Inloggning



Logga in med ett av följande konton



Inera SITHS eID



BankID

## Välj

**Jag legitimerar mig hos  
Region Värmland**

### Välj legitimeringsmetod



SITHS eID på **annan** enhet



SITHS eID på **denna** enhet



SITHS-kort på **denna** enhet

Vid den röda ettan, kommer ditt för- och efternamn synas.

Fyll i Din legitimationskod och tryck på legitimera

## Översiktsbild- TearsPortal

Här har du tillgång till menyerna Hem, Intyg, Administrera, Område/boendeenhet och Kontakt  
På startsidan hittar du även länken till Tandvård särskilda gruppers webbsida.

### Tandvård särskilda grupper- webbsida

Start / Tandvård och boendeenhet / Tandvård för särskilda grupper

<b>Tandvård för särskilda grupper</b>	
N-tandvård	>
F-tandvård	
S-tandvård	
Lagar som styr	
IT-stöd TEARS	←



Gå in på "För kommunernas användare", här hittar du länk till TearsPortal samt manualer.

**För kommunernas användare**

**Länk**  
[tearsportal.regionvarmland.se](https://tearsportal.regionvarmland.se)

**Manualer**

- [Manual för administrativ personal i TEARS-portal \(pdf\)](#)
- [Manual för intygsutfärdare i TEARS-portal \(pdf\)](#)
- [Manual för MAS i TEARS-portal \(pdf\)](#)

Under Meny – Intyg, har du bland annat underrubrikerna

- Ändra uppgifter
- Kopia på intygsbrev
- Intyg på boende

### Ändra uppgifter

Här kan du ändra uppgifter utan att ett underlag skapas och skickas. Detta kan vara att brukaren flyttat och därmed hör till en annan patientkategori ex N4 → N1, boendeenhet och giltighetstid måste ändras. Här kan du också lämna meddelande till den grupp som har hand om munhälsobedömningarna till exempel om en anhörig ska kontaktas före besöket. Glöm inte att spara gjorda ändringar.

## Kopia på intygsbrev



Här finns det möjlighet att skicka en kopia på ett beviljat intygsbrev.

Ibland önskar personer med N- intyg eller deras anhöriga en kopia på beviljat N-intyg och vad intyget innebär. Kontrollera så att adressen stämmer överens med dit kopian på intyget ska skickas.

## Intyg på boende



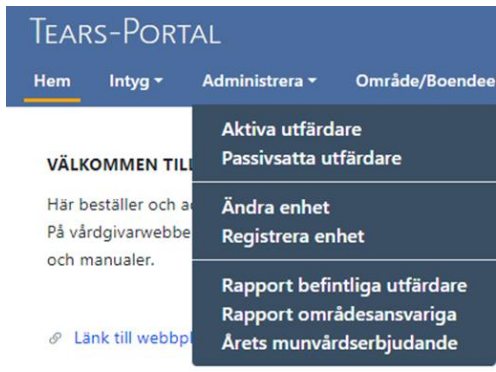
Genom att välja aktuellt område (kommun) och boendeenhet, så kan du på ett enkelt sätt se vilka som har ett intyg på valt boende. Andra uppgifter som är synliga är vem som är utfärdare av intyget och om brukaren tackat ja eller nej till munhälsobedömning

Glöm inte att SPARA dina justeringar!

## Munhälsobedömning

Ett erbjudande om munhälsobedömning ges årligen till samtliga personer som är registrerade på "nej tack". När detta är gjort rapporteras detta under den blå länken "Årligt munvårdserbjudande". **Obs I nuläget har Tandvård särskilda grupper ansvaret att erbjuda munhälsobedömningar.**

## Administrera



## Ändra enhet

Här kan du se vem som är kontaktperson på boendeenheten/området och göra justeringar om det inte stämmer. Välj aktuell kommun och boendeenhet för att se angiven kontaktperson, korrigera om så krävs. Glöm inte att tryck på SPARA.

## Meny Område/Boendeenhet

Under denna meny hittar du all information om de olika boenden och hemtjänstområden som finns i varje kommun.

Här hittar du också information om vem som är kontaktperson/ansvarig. Upptäcker du felaktigheter kan du själv justera detta, alternativt vända dig till den som står som ansvarig. **Justeringar görs på "Ändra Enhet"**

## Kontaktuppgifter

Om du har funderingar eller behöver få kontakt med oss, finns Tandvård särskilda gruppers kontaktuppgifter under meny kontakt.