

Krav- och kvalitetsbok

Bilaga 1:2 till Del 1

Allmänna villkor

IT

Förfrågningsunderlag med förutsättningar
för att bedriva verksamhet inom Vårdval i Region
Värmland

Gäller för år 2022



Ansvarig verksamhet	Vårdvalsenheten
---------------------	-----------------

Kontakt	Lars Gohde
---------	------------

Datum	2021-06-02
-------	------------

Diarienummer	RS/210429
--------------	-----------

Region Värmland Regionens hus 651 82 Karlstad	
---	--

Innehåll

Innehåll

1. Introduktion	4
1.1 För privata vårdgivare/vårdenheter inom Vårdval Vårdcentral gäller:.....	4
1.2 För privata vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi gäller:	5
2. Instyrning av icke reglerade önskemål	5
3. Informationssäkerhet och IT-relaterade krav.....	6
4. Journalföring och informationssäkerhet	7
5. Vårdinformationssystem Cosmic.....	7
7. Reservrutiner	9
9. Referenser	10

1. Introduktion

Inom Region Värmlands Krav- och kvalitetsbok finns ett antal bilagor som förtydligar och reglerar olika områden.

Denna bilaga, Bilaga 1:2 till Del 1, Allmänna villkor IT, är upprättad i syfte ge vägledning och tydlighet kring villkor samt vissa råd och rekommendationer för att säkerställa en stabil och säker IT-miljö inom primärvården i Värmland. Dessutom innehåller bilagan ett antal krav som ligger inom vårdgivarens ansvar. Årets version har ett ökat fokus på tydlighet för privata vårdgivare som utför vård på uppdrag av Region Värmland.

Bilagan riktar sig till följande målgrupper;

- Regiondrivna vårdenheter inom Vårdval Vårdcentral
- Privata vårdenheter inom Vårdval Vårdcentral
- Regiondrivna vårdenheter inom Vårdval Fysioterapi
- Privata vårdenheter inom Vårdval Fysioterapi

1.1 För privata vårdgivare/vårdenheter inom Vårdval Vårdcentral gäller:

Utgångsläget är att Privat vårdgivare/vårdenheter inom Vårdval Vårdcentral ska erbjudas, ta del av och använda motsvarande information, IT-tjänster och IT-produkter som används på vårdcentraler som drivs av Region Värmland.

En privat Vårdcentral ska vara ansluten till regionens nätverk där Region IT ansvarar för drift och förvaltning. Personalen ska använda regionens datorarbetsplats, regionens nätverksskrivare samt regionens kringutrustning som gäller inom Vårdval Vårdcentral. Specifikation på datorarbetsplats, skrivare och nätverksmiljö gäller enligt Region IT:s föreskrifter.

Dessutom ska en privat vårdcentral erbjudas motsvarande tjänster för service och support som regiondrivna vårdcentraler.

Privat vårdcentral ska erbjudas och använda motsvarande vårdinformationssystem och övriga stödsystem som används inom regiondrivna vårdcentraler.

Vårdgivaren ska vara uppdaterad samt nogsamt följa Region IT:s regler och policy vad gäller säkerhet, regelverk samt övriga IT-relaterade krav och rekommendationer.

Respektive vårdcentral (vårdenhet) ansvarar för (och bekostar) egen försörjning av förbrukningsmaterial, tillbehör och extra utrustning kring datorarbetsplats och skrivarmiljö (tex extra skärm eller lokala skrivare). Vid behov av lokala skrivare på en vårdcentral ska regionens lokala skrivare användas som beställs via Region IT.

Privata vårdgivare ansvarar för egen fastighet där vårdverksamhet bedrivs. I detta ingår även erforderligt datakablage och datauttaguttag för nätverksanslutna enheter som regionen placerar i vårdcentralen. Datakablage ska vara framdraget till regionens stativ för korskoppling/switch som finns på samtliga vårdcentraler. Även eluttag ingår i vårdgivarens ansvar. Vid önskemål om- och tillbyggnader ska Region IT omgående informeras för planering mellan Region IT, verksamheten och vårdgivaren.

Respektive vårdcentral (vårdenhet) ansvarar för egen försörjning av konferensutrustning som tex bildskärm och högtalartelefon. Konferensutrustning skall vara skild från regionens nätverksmiljö.

Det åligger vårdgivaren att löpande hålla sig uppdaterad och informerad kring det IT-stöd och IT-tjänster som levereras av Region Värmland. Information till vårdgivaren kan ske via olika media såsom mail, regionens intranät, informationsträffar, utskick osv.

Privat vårdgivare inom Vårdval Vårdcentral ansvarar för egen telefonlösning. Möjlighet finns att avtala med Region Värmland om regionens telefonlösning.

Viktigt att beakta är att det kan finnas vissa avgränsningar/begränsningar i regionens tjänstekatalog och erbjudande till privata vårdgivare. Det gäller utifrån juridik, säkerhet, tekniska möjligheter osv. Mycket handlar om att företagen som agerar vårdgivare är privata och personal ej är anställda av regionen. I takt med utveckling och behov kan dessa skillnader variera över tid varför båda parter har ett ansvar att både informera och hålla sig intresserad av aktuella möjligheter, riktlinjer och behov.

1.2 För privata vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi gäller:

Uppkoppling till regionens IT-miljö sker via en portaltjänst där vårdgivaren på ett "virtuellt skrivbord" erbjuds (och ska använda) regionens resurser/applikationer som gäller för Vårdval Fysioterapi (Cosmic mm). Autentisering sker enligt regionens gällande krav för "Fjärråtkomst_Portal".

Privata vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi äger och ansvarar för sin egen IT-utrustning såsom datorarbetsplats, skrivare, tillbehör samt tillhörande licenser. I detta ingår att vårdgivaren ansvarar för en stabil internettjänst till sin datorarbetsplats. I vårdgivarens ansvar ingår även funktion och licenser för programvaror som ordbehandling, mailsystem osv. Vårdgivaren ansvarar för löpande underhåll och nödvändiga uppdateringar av sin IT-miljö, allt i syfte att säkerställa en stabil anslutning till regionens IT-miljö.

Privata vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi ansvarar även för att Datorarbetsplats uppfyller Region Värmlands krav och rekommendationer. Regionen rekommenderar att vårdgivaren tecknar avtal med extern/lokal IT-leverantörer för support och underhåll av datorarbetsplats. Region IT ansvarar för tjänsten "Fjärråtkomst_Portal" samt behörighet och åtkomst till avtalade IT-tjänster (applikationer på fjärrskrivbordet).

Vårdgivaren ska vara uppdaterad samt nogsamt följa Region IT:s regler och policy vad gäller säkerhet, regelverk samt övriga IT-relaterade krav och rekommendationer.

Det åligger vårdgivaren att löpande hålla sig uppdaterad och informerad kring det IT-stöd och IT-tjänster som levereras av Region Värmland. Information till vårdgivaren kan ske via olika media såsom mail, regionens intranät, informationsträffar, utskick osv.

Privat vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi ansvarar för egen telefonlösning.

Viktigt att beakta är att det kan finnas vissa avgränsningar/begränsningar i regionens tjänstekatalog och erbjudande till privata vårdgivare. Det gäller utifrån juridik, tekniska möjligheter osv. Mycket handlar om att företagen som agerar vårdgivare är privata och personal ej är anställda av regionen. I takt med utveckling och behov kan dessa skillnader variera över tid varför båda parter har ett ansvar att både informera och hålla sig intresserad av aktuella möjligheter, riktlinjer och behov.

2. Instyrning av icke reglerade önskemål

Om en Privat vårdgivare har behov och önskemål av tjänst, program, IT-komponent, funktion eller produkt som ej är reglerad i förfrågningsunderlag eller i annat avtal måste detta ALLTID meddelas till Region Värmland innan införande. Regionen kommer behandla frågan internt och vid behov föra samtal med vårdgivaren. Bedömning sker med hänsyn till teknik, juridik, IT-säkerhet osv. Regionens ambition är att vara hjälpsamma samt försöka tillgodose vårdgivarens önskemål. Dock måste nämna områden beaktas vid regionens ställningstagande och beslut.

Instyrning ska ske till utsedd funktion inom regionen, tex till "Kundansvarig/Arbetsgrupp privata vårdgivare".

3. Informationssäkerhet och IT-relaterade krav

Generella krav - informationssäkerhet

Vårdinformation, avseende enskild patient, ska vara kvalitetssäkrad och lättillgänglig vid behov. Det ska finnas en gemensam informationsstruktur och informationen ska vara tillgänglig i hela vårdkedjan. Patientens integritet ska också beaktas.

Vårdgivaren ska:

- Förhålla sig till Region Värmlands rutiner och policy gällande Informationssäkerhet.
- Förbinda sig att elektroniskt leverera respektive ta emot information till/från Region Värmland i den omfattning och på det format som Region Värmland beslutar.
- Förbinda sig att elektroniskt leverera respektive ta emot information till och från av Region Värmland angivna myndigheter och samarbetspartners i den omfattning och på det format som Region Värmland beslutar.
- Leva upp till gällande lagstiftning när information levereras elektroniskt och tillse att IT-systemen är utvecklade med funktionalitet för att uppfylla lagstiftningen.
- Vid behov ta fram verksamhetsrutiner för att säkerställa informationssäkerhet till exempel följsamhet enligt lagkrav).
- Teckna efterfrågade avtal med nationell utförare i förekommande fall – dessa är främst personuppgiftsbiträdesavtal – när vårdgivaren skickar elektroniskt data till en annan vårdgivare.

IT-relaterade krav

Specifika IT-krav som vårdgivaren skall följa:

- Vårdgivaren ska använda Region Värmlands aktuella vårdinformationssystem.
- Vårdgivaren ska använda de IT-produkter, IT-funktioner och de IT-komponenter som gäller inom Region Värmland för respektive avtalsgrupp (Vårdval Vårdcentral och Vårdval Fysioterapi).
- Vårdgivaren ska använda Region Värmlands organisation för felanmälan, service, support och utbildning. IT Servicedesk leder och fördelar inkomna ärenden.
- Personal och vårdenheter ska använda de kanaler som redovisas på regionens intranät för felanmälan, support och beställning. Primärt ska IT Kundwebb användas. (<http://it.liv.se>)
- Vårdgivaren ansvarar för att personal har erforderlig kunskap i de vårdinformationssystem som ingår i uppdraget/avtalet.
- Vårdgivaren ska vara ansluten till Sjunet.
- Vårdgivaren ska visa följsamhet och anslutas till de beslutade nationella tjänster som ingår i uppdraget.
- Respektive vårdgivare ansvarar själva för drift- och licenshantering avseende dokumenthanteringsprogram och andra administrativa programverktyg. I detta ingår bla e-post, ordbehandling, lagringsytor. Exempel kan vara Microsoft Office 365. Regionen kan bistå med distribution av mjukvara. Respektive vårdgivare ansvarar för att personal på privat vårdcentral har nödvändig kunskap samt förhåller sig till uppsatta rutiner och policy kring dessa program. I övrigt gäller att licenser för program, system och molntjänster som tillhandahålls av Region Värmland får användas endast vid arbete relaterat till vårduppdraget med Region Värmland.
- Regionens säkerhetsfunktioner och säkerhetsrutiner ska användas och det är inte tillåtet att försöka kringgå dessa.
- De vårdgivare som drifvar sin egen IT-miljö (Vårdval Fysioterapi) ska säkra denna enligt branschstandard.
 - Exempelvis, men inte begränsat till:
 - Antivirusprogram.
 - Automatisk uppdatering av operativsystem.
 - Programvaror ska vara uppdaterade.
 - Separat dator och skrivare för yrkesverksamhet.
- För åtkomst till Region Värmlands tjänster eller nätverk (gäller Vårdval Fysioterapi) krävs att anslutande dator godkänns i den kontroll som görs vid anslutning.

- Exempelvis, men inte begränsat till:
 - Godkänt antiviruskydd.
 - Uppdaterat operativsystem.
 - Uppdaterade programvaror.
- Vårdgivare som ansvarar för egen IT miljö (Vårdval Fysioterapi) ska ha ett uppdaterat skydd mot skadlig kod för datorer. Skyddet ska vara aktiverat för realtidsskanning och bestå minst av viruskydd. För åtkomst till Region Värmlands IT-miljö tillåts enbart validerade versioner av programvaror för skydd mot skadlig kod. För mer information kontakta IT, alla större leverantörer av sådana programvaror är idag godkända i Region Värmland. Säkerhetsuppdateringar från leverantörer av operativsystem och programvara ska appliceras snarast möjligt efter publicering.
- Vårdgivaren ska vara beredd att successivt utveckla sitt eget IT-stöd i linje med den nationella IT-strategin och den löpande utveckling av IT-stöd som Region Värmland genomför avseende informationsstruktur, IT-arkitektur och informationssäkerhet.
- Vårdgivaren ska utse ansvariga personer gällande administration av LiV-katalogen. I detta ingår att hålla respektive enhet i LiV-katalogen uppdaterad med aktuell personal. ("on-boarding" och "off-boarding" av personal)
- Vårdgivaren ska ha avtalat samarbete med auktoriserat externt HSA-ombud för HSA- och SITHS-administration och förvaltning. Alternativt att vårdgivaren har egen HSA-administration.
- Vårdgivaren ska tillhandahålla SITHS-kort för sin personal.
- Vårdgivaren ska hålla Region IT uppdaterad på kontaktinformation för vårdgivarens HSA-ombud.
- Vårdgivaren ska följa Region Värmlands regler och arbetssätt gällande säker inloggning.
- Vårdgivaren ska följa Region Värmlands regler och arbetssätt gällande "Säker utskrift".
- Vårdgivaren ska använda Rådgivningsstöd webb (RGS webb) för sjukvårdsrådgivning.
- Vårdgivaren ska teckna följande med Region Värmland;
 - ⊖ Avtal om Sammanhållen journalföring
 - ⊖ Personuppgiftsbiträdesavtal
 - ⊖ Ineras Personuppgiftsbiträdesavtal 2 (för publicering till NPÖ och Journalen).

4. Journalföring och informationssäkerhet

Vårdgivaren ska:

- Tillämpa gällande regelverk för patientjournal och sammanhållen journalföring.
- Samverka med Region Värmland avseende sammanhållen journalföring.
- Upprätthålla en god informationssäkerhet och tillse att enbart de som behöver patientuppgifter i sitt arbete inom hälso- och sjukvården får ta del av dessa.
- Förbinda sig till att följa Region Värmlands rutiner för spärr- och logghantering.
- Förbinda sig till att följa regelverket rörande vårdinformation för kvalitetsregister.
- I samverkan med Region Värmland och andra leverantörer delta i arbetet som syftar till en god gemensam informationsförsörjning.

5. Vårdinformationssystem Cosmic

Vårdinformationssystem Cosmic ska användas för journalföring. Förutom Cosmic så ingår ett antal kringliggande vårdstödsystem. Dessa är av stor betydelse för patienten och verksamheten och ska användas för att uppnå ett effektivt Cosmicstyrt flöde. De är gemensamma och obligatoriska inom Region Värmland samt för aktuellt vårdval, exempelvis befolkningsregister, EKG- och röntgensystem. Detta gäller för både privata vårdgivare och vårdenheter som drivs av Region Värmland.

6. Digitala tjänster, nationella tjänster och digitala videomöten med patient

Arbetet med digitalisering inom Region Värmland baseras på strategin för Vision e-hälsa 2025 som utformats gemensamt av regeringen och Sveriges kommuner och regioner.

Vårdgivare ska säkerställa användningen av digitala tjänster genom att:

- aktivt medverka till att invånare får kännedom, förtroende och kunskap om 1177 Vårdguidens e-tjänster.
- ge invånare möjlighet att på ett säkert sätt ansluta sig till tillgängliga e-tjänster via 1177.se.
- informera invånare om att nyttja tillgängliga e-tjänster som till exempel bokning av besök, förnyelse av recept och för att ta del av tillgängliga resultat och värden från provtagningar och undersökningar.

Ansvar privata vårdgivare – Region Värmland

Digitala tjänster;

Privata vårdgivare, knutna till Vårdval i Värmland, förbinder sig att tillhandahålla digitala tjänster som möjliggör kommunikation och dialog med invånare och patienter. I syfte att kunna utföra vårdärenden både fysiskt och digitalt.

Generellt gällande digitala tjänster så bygger det på samverkan mellan Region Värmland och respektive privat vårdgivare. Val och införande av digitala tjänster ska ske i dialog och i samverkan med Region Värmland och Region IT. Ambition från Region Värmland och Region IT är att möjliggöra så att privat vårdgivare ges möjlighet att, utöver villkorade tjänster från Region Värmland, även använda egna digitala tjänster. Med detta menas digitala tjänster som effektiviserar, stärker och kvalitetssäkrar både arbetssätt, vårdtjänster och möten med patient. Hänsyn ska tas till IT-säkerhet, informationssäkerhet samt utifrån likvärdighet och konkurrensneutralitet.

Nationella tjänster;

Varje vårdenhet ska finnas upplagd på den nationella plattformen 1177. Detta är också grundförutsättning och krav för det som skrivs ovan om "Digitala tjänster".

Gällande NPÖ (Nationell Patientöversikt) och Journalen (Journal via nätet) så förbinder sig privat vårdgivare att följa nationella ramverk och de fastslagna gemensamma principerna.

Digitala videomöten med patient;

Gällande digitala videomöten med patient har privat vårdenhet möjlighet att använda Region Värmlands upphandlade digitala plattformar.

Notering;

Det sker en snabb utveckling av teknik och arbetssätt inom digitaliserade vårdtjänster och e-hälsa. Denna utveckling sker både inom Region Värmland och på nationell nivå. I framtiden tyder allt på att det kommer krävas ett än mer agilt arbetssätt där kontinuerlig dialog och samverkan ska ske mellan Region IT, Region Värmland och privat vårdgivare. Det troliga är att överenskommelser och beslut om att införa ny teknik, nya tjänster måste kunna ske löpande under kalenderår och inom olika avtalsperioder.

Nedan, sammanfattad information kring 1177.

1177 Vårdguiden

1177 Vårdguiden är den svenska hälso- och sjukvårdens gemensamma webbplats. Här finns information om hälsa och vård och även ingången till olika e-tjänster. För att kunna tillhandahålla e-tjänster behöver varje mottagning ha ett så kallat kontaktkort på 1177.se som utgör ingången till e-tjänsterna för invånaren. Via en säker inloggning med e-legitimation når invånaren alla tjänster på mottagningen.

1177 Vårdguiden och kontaktkort

För att få ett kontaktkort på 1177.se behöver mottagningen kontakta sitt HSA- ombud som administrerar mottagningens kontaktkort i HSA-katalogen och gör mottagningen synlig på 1177.se. Kontakta därefter Region IT med uppgift om HSA-id för den mottagning som ska aktiveras för 1177 Vårdguidens e-tjänster. Skriv "Aktivering 1177 Vårdguidens e-tjänster" i ämnesraden. Ange även namn på den/de personer som ska ha behörigheten lokal administratör.

1177 Vårdguiden och e-tjänsterna

För att kunna administrera e-tjänster i personalverktyget för e-tjänsterna på 1177 måste SITHS-kort finnas för varje användare som ska ha behörighet att logga in i verktyget. Vårdgivaren beställer SITHS-kort från sitt HSA-ombud. Efter genomgången webbaserad utbildning, ansvarar mottagningen för aktivering av aktuella e-tjänster.

1177 Vårdguidens e-tjänster - basutbud

Privata vårdgivare ska erbjuda ett utbud av e-tjänster motsvarande det basutbud som är beslutat att gälla för hälso- och sjukvården inom Region Värmland. Information om gällande basutbud kommer att finnas på Region Värmlands webbplats.

1177 Vårdguidens e-tjänster - Support

Nationell support: telefon 0771-25 10 10 eller via webbformuläret nedan:

<https://www.inera.se/kontakta-oss/felanmalan-och-anvandarstod/>

Lokal support inom Region Värmland: Via **IT Kundwebb** eller telefon 010-831 40 00

7. Reservrutiner

Vårdgivaren ansvarar för framtagande av verksamhetens instruktioner och reservrutiner för hantering av särskilda händelser och tekniska störningar.

Verksamheten ska även vara uppdaterad på regionens motsvarande reservrutiner.

Det gäller reservrutiner för bla:

- Cosmic
- "Särskild händelse, stor olycka och katastrof"
- "Kontinuitetsplanering"

OBS!

Privat vårdgivare har möjlighet att ta stöd av regionens "*Säkerhets- och beredskapsavdelning*".

Kontaktuppgifter; se regionens intranät.

8. Definitioner, akronymer och förkortningar

Inera

Inera ägs av alla landsting och regioner, drivs utan kommersiella intressen och utvecklar och förvaltar tjänster inom eHälsa och e-förvaltning.

Inera har uppdraget att koordinera landstingens och regionernas samarbete för att utveckla och införa gemensamma e-hälsotjänster, teknisk infrastruktur samt gemensamma regelverk och standarder.

eHälsa

Nationell eHälsa är en strategi framtagen av Socialstyrelsen som handlar om hur framtidens vård och omsorg ska fungera och förbättras med hjälp av e-tjänster.

eHälsotjänst

E-tjänst som kan effektivisera och förbättra vårdprocessen genom att underlätta för invånaren att hantera vårdrelaterad administration, undersökning och behandling via webben.

HSA

HSA står för Hälso- och Sjukvårdens Adressregister. HSA Nationell katalogtjänst är en elektronisk katalogtjänst som används för att lagra och hitta information om organisation och anställda inom svensk vård och omsorg. HSA utgör även underlag för olika säkerhetslösningar.

IT-tjänst

IT definierar en tjänst som en leverans av värde till kund genom att möjliggöra för dem att nå önskat resultat. Tjänstens omfattning rörande drift och förvaltning specificeras i tjänstekatalog.

Journal via nätet

Journal via nätet tillgängliggör journalinformation till invånarna på ett säkert sätt.

Nationella Kvalitetsregister

Nationella Kvalitetsregister innehåller personbundna uppgifter om problem, diagnos, behandling och resultat. Registren används för att följa upp vad som åstadkoms i sjukvården för alla patienter i landet på det område registret omfattar. Exempel: Svenska Demensregistret (SveDem), Graviditetsregistret med flera.

NPÖ

Nationell Patientöversikt (NPÖ) är en del av den svenska nationella IT-strategin för vård och omsorg. NPÖ samlar information från olika vårdssystem hos regioner, landsting, kommuner och privata vårdgivare, som med patientens medgivande kan bli tillgänglig för behöriga användare var som helst i landet.

Sammanhållen journalföring

Sammanhållen Journalföring innebär att flera vårdgivare kan ge och få direktåtkomst till varandras journalhandlingar om de uppfyller patientdatalagens krav.

E-identitet för offentlig sektor

Inera och Försäkringskassan har utvecklat tjänsten E-identitet för offentlig sektor, som ska ersätta både SITHS och Försäkringskassans MCA.

E-identitet för offentlig sektor bygger på Ineras referensarkitektur för identitet och åtkomst. Det innebär att identifieringslösningen kan användas tillsammans med annan infrastruktur och lokala Identity providers (IdP:er), så länge den lokala lösningen följer referensarkitekturen.

SKR

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är en arbetsgivar- och intresseorganisation för kommuner, landsting och regioner i Sverige.

9. Referenser

- Dataskyddsförordningen (GDPR)
- Patientdatalagen (2008:355)
- Personuppgiftslagen (1998:204)
- Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14)
- Regionens riktlinjer och policy för loggkontroll i vårdinformationssystem
- Regionens riktlinjer och policy för logghantering i Cambio Cosmic

