

Krav- och kvalitetsbok

Fysioterapi inom primärvårdsrehabilitering

Bilaga 3

Ersättningsystem

Gäller för år 2022



Ansvarig verksamhet	Vårdvalsenheten
Kontakt	Lars Gohde
Datum	2021-06-02
Diarienummer	RS/210429
Region Värmland Regionens hus 651 82 Karlstad	

Innehåll

Definition av begrepp och nivåer i ersättningsystemet.....	4
1.0 Ersättning och kostnadsansvar	5
1.1 Ersättningens omfattning.....	5
1.1.1 Fast ersättning med prestationskrav	5
1.1.2 SAL-tillägg	5
1.1.3 Ersättning för ej avdragsgill mervärdesskatt	6
1.1.4 Avstämningstidpunkt	6
1.1.5 Ersättning och eventuella avdrag under året	6
1.2 Patientavgift.....	6
1.3 Ekonomiska sanktioner	7
1.4 Ersättning enligt särskilda regelverk	7
1.4.1 Utomlänsersättning	7
1.4.2 Ersättning för EU/EES-patienter.....	7
1.4.3 Asylersättning	7
1.5 Kostnadsansvar servicetjänster	7
1.5.1. Transport	7
1.5.2 Städ	8

Definition av begrepp och nivåer i ersättningsystemet

Ersättningsmodellens delar	Beräkningsunderlag	Ersättningsnivå
Fast ersättning	Antal heltidsresurser per helår	605 750 kr per heltidsresurs per kalenderår
Tillfällig ersättning för god och nära vård, statsbidrag, tillfällig ersättning	Antal heltidsresurser	37 318 kr per heltidsresurs och kalenderår
Prestationskrav för fast ersättning	Basuppdrag	Antal besök: 1 200 stycken Prestationskravet avser per heltidsresurs per kalenderår
Avdrag vid ej uppfyllt prestationskrav	Avdrag ej uppfyllt prestationskrav Antal besök: 1 200 stycken	Avdrag ej uppfyllt prestationskrav Avdrag x kr för besök
Service- , administrations och lokaltillägg (SAL-tillägg) till privata vårdgivare	Antal heltidstjänster	x kr per år per heltidstjänst och kalenderår
Ersättning för ej avdragsgill mervärdesskatt	Ersättningen beräknas på utförarens bruttoersättning minus kostnader för sanktioner.	Påslaget är för närvarande 6 %. Om staten beslutar om en annan % -sats kommer regionen utan fördröjning att ändra påslaget till den ändrade %- satsen.

1.0 Ersättning och kostnadsansvar

I *Vårdval fysioterapi/sjukgymnastik i primärvårdsrehabilitering* tillämpas samma regelverk för samtliga utförare, oavsett driftsform. Samma ersättningsprinciper eftersträvas för samtliga utförare.

Nedanstående förutsättningar avseende ekonomi gäller för år 2020. Uppdragsgivaren äger rätt att, genom politiska beslut, ändra villkoren i förfrågningsunderlaget, krav- och kvalitetsboken samt de ekonomiska förutsättningarna. Sådan ändring sker i regel en gång per år.

Vårdval fysioterapi/sjukgymnastik i primärvårdsrehabilitering ersättningsmodell består av nedanstående ersättningar:

- fast ersättning med prestationskrav
- SAL-tillägg
- ersättning för ej avdragsgill mervärdesskatt

1.1 Ersättningens omfattning

Den samlade ersättningen som utbetalas till en privat utförare avser ersättning för de kostnader som är förknippade med uppdraget. Det inkluderar även kostnader för förskrivna hjälpmedel.

För regiondrivna utförare gäller att den samlade ersättningen som redovisas avser samtliga kostnader förutom kostnader för service, administration och lokaler. Dessa kostnader redovisas istället i respektive serviceverksamhet.

Ersättning för besök gjorda av personer som inte är folkbokförda i Värmlands län utgår enligt punkt 1.4.1.

Särskilda riktade statsbidrag kan tillkomma då regeringsbeslut om riktade statsbidrag tidsmässigt kan komma sent under årsplaneringen.

Någon möjlighet att lyfta ytterligare ersättning för det avsedda uppdraget utöver vad som beskrivs i föreliggande dokument finns inte.

1.1.1 Fast ersättning med prestationskrav

Ersättning utgår till varje utförare för varje godkänd heltidsresurs under året. Även deltidresurser ersätts men då minskar den fasta ersättningen relativt.

Den fasta ersättningen betalas ut till de utförare som utför uppdraget enligt avtalet. Kopplat till den fasta ersättningen finns det prestationskrav för antal besök per kalenderår. Prestationskravet utgör ett minimikrav av produktion av besök för att få utbetalt hela den fasta ersättningen.

Om utföraren inte uppnår prestationskravet för antal besök för kalenderår sker ett avdrag per besök under prestationskrav.

Ersättning, prestationskrav och avdrag vid ej uppfyllande av prestationskrav redovisas i denna bilaga.

1.1.2 SAL-tillägg

Ett service- administrations- och lokaltillägg utgår till de privata utförarna. Detta tillägg avser kostnader för:

- allmän service, städ, transport, tele, kundtjänst
- administrativ service, ekonomiadministration, personaladministration, information, bevakning
- IT
- Företagshälsovård
- Lokalhyra

Service- administrations- och lokaltillägg beräknas månadsvis utifrån antalet heltidstjänster.

1.1.3 Ersättning för ej avdragsgill mervärdesskatt

Som kompensation för de privata vårdgivarnas uteblivna möjlighet att göra avdrag för ingående moms lämnas en särskild ersättning. Ersättningen beräknas på utförarens bruttoersättning minus kostnader för sanktioner.

Storleken på särskild moms-kompensation utgår enligt tabellen ovan.

1.1.4 Avstämningstidpunkt

Avstämning av gjorda besök samt heltidstjänster sker månadsvis månaden efter verksamhetsmånaden. Samtliga registrerade besök samt antal heltidstjänster ligger till grund för avstämning.

1.1.5 Ersättning och eventuella avdrag under året

Fast ersättning betalas ut varje månad månaden efter verksamhetsmånaden.

Vårdgivare har skyldighet att rapportera in förändringar av personalresurs vid nyanställningar samt avslut. Vid nyanställningar krävs det att vårdgivaren skickar en ny ansökan för den nyanställde. Ingen ersättning kommer utgå till vårdgivaren för den nyanställde till dess att individens kompetens är godkänd. Vårdgivare ska rapportera in förändring av personalresurs av annan orsak än vad som beskrivs ovan, till exempel längre ledighet eller sjukdom, omgående till vårdvalsenheten. Alla förändringar gällande personalresurs sker vid månadsskifte. Ansökningsblankett finns på vårdvalsenhetens hemsida.

Avstämning mot prestationskrav görs månatligen. Eventuella avdrag på den fasta ersättningen görs tertialvis, det vill säga efter utgången av april, augusti och december. Eventuella avdrag beräknas på ackumulerade värden. Prestationskraven vid avdragsperioderna april och augusti är reducerade med en månad för att ta hänsyn till semesterperioderna såsom sportlov, påsk och sommar. Prestationskraven är reducerade till $\frac{3}{4}$ respektive $\frac{7}{8}$ av ackumulerade prestationskravet.

Vårdgivaren ansvarar för att den data som ligger till grund för utbetalning av ersättning är journalförd och signerad enligt gällande lagar och riktlinjer innan avstämningstidpunkten för verksamhetsmånaden. Data som inte är journalförd och signerad vid avstämningstidpunkten kommer ej att ligga till grund för utbetalning av ersättning. Det åligger vårdgivaren att kvalitetssäkra sin verksamhetsstatistik och omgående meddela vårdvalsenheten vid misstanke om fel. Rättelser som är gjorda efter avstämningstidpunkten i samband med kalenderårets slut kommer inte att tillgodoräknas i prestationskravet. Ingen omberäkning av ersättning och eventuella avdrag kommer göras för besök som journalförts och signerats efter avstämningstidpunkten.

Kontakter som tillgodoräknas som besök i prestationskravet beskrivs i bilaga 1 del 2 Definitioner.

1.2 Patientavgift

Samtliga debiterade patientavgifter för uppdrag nämnda i detta dokument tillfaller Region Värmland.

Region Värmland ska numera vara en kontantlös Region vilket innebär att patientavgiften antingen ska betalas via faktura eller med betalkort. I de fall kontanter eller kort tas emot för besök inom uppdraget så regleras detta genom att avdrag i samband med den månatliga ekonomiska regleringen.

Vid fakturering av patienten för patientavgifter inom ramen för grunduppdraget, vilket sker direkt i Cosmic, tillfaller intäkten Region Värmland direkt, då Region Värmland står som betalningsmottagare för dessa fakturor oavsett om det är en offentlig eller privat vårdcentral. Vid debitering av annan betalare, som inte kan ske via Cosmic, ska faktureringen ombesörjas av Region Värmland.

Utbetalning av eventuell reseersättning ska ej ske på vårdcentralen utan patienten får hänvisas till sjukreseenheten.-

Avgifter för tjänster utanför uppdrag nämnda i detta dokument berörs ej av detta avdrag, utan tillfaller vårdgivaren.

1.3 Ekonomiska sanktioner

Ekonomiska sanktioner tillämpas för att undvika en oacceptabel lägstanivå hos utföraren. Om utföraren inte uppfyller avtalade villkor äger Region Värmland rätt till ekonomisk sanktion.

Vid konstaterat avtalsbrott kan en skriftlig uppmaning (varning) om rättelse meddelas. Om utföraren inte åtgärdar avtalsbrottet inom den i uppmaningen angivna tiden äger Region Värmland rätt till ekonomisk sanktion. Vid konstaterat avtalsbrott som bedöms som allvarligt kan Region Värmland begära ekonomisk sanktion av utföraren oavsett om avtalsbrott åtgärdas vid senare tillfälle eller inte.

Exempel på avtalsbrott som ger rätt till ekonomisk sanktion enligt ovan är:

- Utföraren utför verksamheten i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten.
- Utföraren följer inte beslutade nationella och region- och landstingsgemensamma riktlinjer, vårdprogram, samverkansrutiner, rutiner och metoder.
- Utföraren har i sin rapportering lämnat uppgifter som har lett till att felaktig utbetalning av ersättning har skett.
- Utföraren utför inte verksamheten i avtalad omfattning.
- Utföraren saknar nödvändig utrustning för avtalets utförande.
- Utföraren uppfyller inte kraven på bemanning och kompetens.
- Utföraren följer inte tillämpliga lagar och föreskrifter.
- Utföraren medverkar inte till verksamhetsrevision enligt uppföljningsplanen.
- Utföraren följer inte intentionerna i kapitel 2.25, Del 1 Allmänna villkor: Information och marknadsföring.
- Lokalerna där verksamheten bedrivs uppfyller inte Krav- och kvalitetsbokens krav på lokaler för verksamheten.

Region Värmland fastställer beloppet på sanktionen. Beloppet ska vara skäligt med hänsyn taget till avtalad kontraktssumma, avtalsbrottets art och vikt med hänsyn till bland annat patientsäkerheten och avtalsbrottets varaktighet. Nivån ska ställas i proportion till avtalsbrottets betydelse för verksamheten.

Utöver sanktionerna har Region Värmland rätt att säga upp avtalet i förtid enligt vad som stadgas i Del 1 Allmänna villkor samt i kontraktet.

1.4 Ersättning enligt särskilda regelverk

Utöver de delar som ersätts genom Vårdval fysioterapi så erhålls även ersättning för nedanstående uppdrag enligt särskilda regelverk.

1.4.1 Utomlänsersättning

Ersättning ges för hälso- och sjukvård av utomlänspatienter. Ersättningsnivån är enligt gällande riksavtal, samt regionala avtal. Region Värmland fakturerar berörd hemregion. När hemregionen betalt fakturan betalar Region Värmland ut ersättning till vårdgivaren.

1.4.2 Ersättning för EU/EES-patienter

Ersättning ges för hälso- och sjukvård av utomlandspatienter inom Norden och EU/EES enligt rutin som finns på Region Värmlands vårdgivarwebb.

1.4.3 Asylersättning

Ersättning för hälso- och sjukvård för asylsökande ersätts enligt rutin som finns på Region Värmlands vårdgivarwebb.

1.5 Kostnadsansvar servicetjänster

1.5.1. Transport

Fysioterapimottagningen har fullt kostnadsansvar. I de fall en privat fysioterapimottagning väljer att ingå ett serviceavtal med Region Värmland gällande transporttjänster så sker debitering via avdrag vid den månatliga vårdvalsersättningen. För mottagningar drivna av Region Värmland så redovisas dessa kostnader direkt i respektive serviceenhet.

1.5.2 Städ

Fysioterapimottagningen har fullt kostnadsansvar. I de fall en privat fysioterapimottagning väljer att ingå ett serviceavtal med Region Värmland gällande städtjänster så sker debitering via avdrag vid den månatliga vårdvalsersättningen. För mottagningar drivna av Region Värmland så redovisas dessa kostnader direkt i respektive serviceenhet.

