**Instruktion till lägesrapport för**

**regionala utvecklingsprojekt**

**Projekt beviljade från år 2022**

Lägesrapporten ska beskriva vad projektet genomfört under den aktuella

perioden och eventuella avvikelser i förhållande till beslut från Region Värmland.

I Min ansökan, under fliken “lägesrapport”, ska även utfall av projektets aktivitetsindikator anges.

De resultat ni uppnår under projektperioden redovisar ni löpande.

Det vill säga det uppnådda värdet (resultatet) vid varje rekvisition. Exempel: vid

lägesrapport 1 rapporteras värde 10, vid lägesrapport 2 har ytterligare 5 tillkommit i

värde, då ska man rapportera totalen dvs.15 i värde.

|  |
| --- |
| Lägesrapport |
| Ska lämnas in vid varje ansökan om utbetalning. Ifylld rapport bifogas som fil (pdf) i Min ansökan under rubriken ”Lägesrapport”. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Grundinformation | |  |
| Projektnamn | | Ärende-ID |
|  | |  |
| Stödmottagare | | Organisationsnummer |
|  | |  |
| Redovisningsperiod fr.o.m | t.o.m | Lägesrapport nr. |
|  |  |  |
| Projektets startdatum | Projektets slutdatum | |
|  |  | |

|  |
| --- |
| 2. Gör en övergripande beskrivning av projektets verksamhet |
| Beskriv övergripande vad ni arbetat med i projektet under aktuell redovisningsperiod. Redogörelsen bör innehålla beskrivning av:  - övergripande verksamhet  - hur ni arbetat mot mål och delmål  - eventuella avvikelser från projektbeslutet  - eventuella ändringar  - hur ni arbetat med horisontella kriterier  - vilka processer som initierats  - kommentarer kring eventuella aktiviteter och resor utanför programområdet. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Beskriv genomförda aktiviteter | | | |
| Utgå från aktiviteterna som framgår av ert beslut. Beskriv de aktiviteter och därtill kopplade delaktiviteter som genomförts under aktuell period. | | | |
| **Akt** | **Delakt** | **Aktivitet** | **Beskrivning/status** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 4. Beskriv hur projektet arbetar med hållbarhetsaspekter |
| Redogör för hur projektet inkluderar och arbetar med hållbarhetsaspekterna i aktiviteter, projektgrupp m.m (jämställdhet, mångfald och miljö). |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Beskriv hur projektet bidrar till Värmlandsstrategin | | |
| Redogör för hur projektet arbetat och bidragit till Värmlandsstrategin och dess mål under perioden. | | |
| **Insatsområde** | **Mål** | **Indikatorer/status** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 6. Beskriv eventuella bidrag i annat än pengar (privat och offentligt) |
| Redogör för vad de olika resurserna har tillfört projektet, exempelvis hur medfinansiärens personal arbetat med periodens aktiviteter. |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Om det finns särskilda villkor, beskriv åtgärder eller liknande som gjorts  för att uppfylla dessa. |
| Beskriv åtgärder eller liknande som planerats/genomförts utifrån särskilda villkor i beslut  om stöd. |
|  |

|  |
| --- |
| 8. Övriga utfall och/eller goda exempel |
| Här kan ni lyfta fram övriga utfall eller goda exempel som skapats inom projektet och som knyter an till projektets mål. Exempel på detta kan vara utveckling av nya varor och tjänster, insatser som bidragit till företags konkurrenskraft, särskilt framgångsrika arbetssätt mm. |
|  |

|  |
| --- |
| 9. Övriga kommentarer |
| Ange eventuell ytterligare information om projektet och dess resultat som bör uppmärksammas |
|  |

**Underskrift och datering**