**Heroma - reserapport inrikes**

**Gäller för:** Region Värmland

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personnummer | | | | | Namn | | | | | | | | | | | | | |
| Arbetsplats | | | | | | | | | | Ansvarsenhet | | | | | | | Befattning | |
| Resa | Avresa | | Återkomst | | | Egen bil | Antal fria måltider | | | | | | | | | Antal | Utlägg | Resans ändamål och förrättningsställe |
| Nr 1 | Datum | Kl. \*) | Datum | Kl. \*) | | Antal km | Avresedag Fr Lu Mi | | | Mellandagar Fr Lu Mi | | | Hemresedag Fr Lu Mi | | | Privata övernatt | Tåg, taxi, buss |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | Därav representation/fria frukostmåltider | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resa | Avresa | | Återkomst | | | Egen bil | Antal fria måltider l | | | | | | | | | Antal | Utlägg | Resans ändamål och förrättningsställe |
| Nr 2 | Datum | Kl. \*) | Datum | Kl. \*) | | Antal km | Avresedag Fr Lu Mi | | | Mellandagar Fr Lu Mi | | | Hemresedag Fr Lu Mi | | | Privata övernatt | Tåg, taxi, buss |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | Därav representation/fria frukostmåltider | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*) ange **ej** tidsangivelse om avståndet från bostad eller arbetsplats till förrättningsorten är **mindre** än 5 mil enkel resa (resetillägg eller traktamente utgår ej)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avvikande kontering | | | |  | Utlägg logi kr |  |
| Resa nr | Ansvarsenhet | Projekt | Aktivitet |  | Representation kr |  |
|  |  |  |  |  | Övriga utlägg kr |  |
|  |  |  |  |  | Färdtid |  |
|  |  |  |  |  | Reseförskott |  |

Datum

Underskrift löntagare Underskrift chef

     

Namnförtydligande löntagare Namnförtydligande chef