

# Samverkansavtal mellan Region Värmland och Värmlands kommuner – förbrukningsartiklar/förbrukningshjälpmedel

Gäller för: Hälsa- och sjukvård

Giltighet: 2024-06-01 – 2025-06-01



# Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Bakgrund.....	3
Inledning.....	3
Syfte.....	3
Avtalsparter.....	3
Ansvar.....	4
Avtalstid.....	4
Omförhandling/info.....	4
Kommunikation.....	4
Kontaktpersoner.....	4
Faktureringsrutiner.....	4
Kommunala hälso- och sjukvårdens ansvar.....	4
Kommunal hälso- och sjukvård.....	5
Region Värmlands ansvar.....	5
Egenvård.....	5
Produktgrupper.....	5
Sjukvårdsmaterial.....	6
Apoteksvaror.....	7
Upprättande av avtal.....	8
Bilaga 1.....	10
Definitioner och förtydliganden.....	10

## Bakgrund

En arbetsgrupp utsedd av beredningsgruppen inom ramen för Nya Perspektiv inom Region Värmland bestående av representanter från Region Värmland och kommunerna har utarbetat samverkansavtalet. I arbetet har gruppen tillämpat referensgrupper och synpunkter har inhämtats från berörda aktörer.

I samband med upprättande av avtalet, har en partsgemensam referensgrupp bestående av representanter i ledningsposition från huvudmännen träffats tillsammans med kommun- samt regionsjurist för genomgång av ansvarsfördelningen enligt HSL (2017:30). Partsgemensamma referensgruppen har bearbetat förekommande termer och begrepp med målet att enas om begreppens innebörd.

## Inledning

Avtalet avser förbrukningsartiklar och förbrukningshjälpmedel, vilket inkluderar allt som behövs för att vårda en patient. Vissa av artiklarna kan förskrivas av behörig profession. Avtalet inkluderar inte medicintekniska produkter, som krävs för att diagnostisera patienten.

## Syfte

Att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan huvudmännen. Utgångspunkten för avtalet är att det ska vara användarvänligt och effektivt utan utrymme för oklarheter och med målet att uppnå det bästa för vår gemensamma patient.

## Avtalsparter

Avtalsparter är Region Värmland Organisationsnummer: 232100–0156, nedan kallad regionen och kommunerna i Värmland.

- Arvika kommun  
Organisationsnummer: 212000–1892
- Eda kommun  
Organisationsnummer: 212000–1769
- Filipstads kommun  
Organisationsnummer: 212000–1876
- Forshaga kommun  
Organisationsnummer: 212000–1819
- Grums kommun  
Organisationsnummer: 212000–1827
- Hagfors kommun  
Organisationsnummer: 212000–1884
- Hammarö kommun  
Organisationsnummer: 212000–1793
- Karlstads kommun  
Organisationsnummer: 212000–1850
- Kils kommun  
Organisationsnummer: 212000–1751
- Kristinehamns kommun  
Organisationsnummer: 212000–1868
- Munkfors kommun  
Organisationsnummer: 212000–1801
- Säffle kommun  
Organisationsnummer: 212000–1900

- Sunne kommun  
Organisationsnummer: 212000–1843
- Storfors kommun  
Organisationsnummer: 212000–1785
- Torsby kommun  
Organisationsnummer: 212000–1777
- Årjängs kommun  
Organisationsnummer: 212000–1835

Mellan Region Värmland och kommunerna, har följande avtal träffats. Avtalet avser samverkan och ekonomisk reglering mellan huvudmännen. Regionen och kommunernas interna ansvarsfördelning regleras inte.

Avtalet undertecknas av företrädare för Värmlands kommuner samt Region Värmlands hälso- och sjukvårdsdirektör. Kontaktpersonerna för avtalet ansvarar för årlig revidering samt att underskrift sker.

## **Ansvar**

Huvudmännens ansvar regleras i Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

## **Avtalstid**

20240601 – 20250601

## **Omförhandling/info**

Om det under avtalstiden sker väsentliga ändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på kan part begära förhandling om ändring av avtalet. Omförhandlingen ska skriftligen begäras hos övriga parter så snart orsak föreligger.

Parterna förbinder sig att fortlöpande informera varandra och samråda i frågor av betydelse för patienterna i den verksamhet avtalet omfattar.

Representant för parterna förväntas vid behov delta i aktuella fora som berör avtalets innehåll.

Ändringar eller tillägg i avtalet ska vara skriftliga och undertecknade av samtliga parter för att äga giltighet. Ändringar och justeringar avseende specifika produkter görs enligt upphandlade produkters avtal.

## **Kommunikation**

Parterna ansvarar för att upprätta en kommunikationsplan för att göra avtalet känt i den egna verksamheten.

## **Kontaktpersoner**

Kommun: Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska kontaktas via respektive kommuns växel.

Region Värmland: Alexzandra Strandberg, Utvecklingsledare. Telefon: 010-831 42 09

## **Faktureringsrutiner**

Beställningar faktureras enligt avtal.

## **Kommunala hälso- och sjukvårdens ansvar**

Det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret är huvudsakligen avgränsat till att gälla i förhållande till vissa målgrupper som får insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Det innefattar:

- Särskilda boendeformer för äldre personer (inklusive korttidsplats) och
- bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning.

Det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret gäller för barn över 7 år samt vuxna personer i ordinärt boende som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården (2017:30).

## **Kommunal hälso- och sjukvård**

Med kommunal hälso- och sjukvård avses insats som ges i patientens bostad. Kommunal hälso- och sjukvård kan vara tillfälliga enkla avgränsade vårdåtgärder eller mer omfattande.

Inskrivning i kommunal hälso- och sjukvård innebär att insatsen är sammanhängande över tid, d.v.s. från tre veckor och uppåt. Sjukvårdsbesöken ska vara regelbundna, d.v.s. personliga alternativt digitala möten mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal en gång i veckan eller mer.

Vid oklarheter kring inskrivning i kommunal hälso- och sjukvård kan, med patientens samtycke, kontakt tas med aktuell kommun via funktionsbrevlådan i Cosmic Messenger.

## **Region Värmlands ansvar**

Region Värmland ansvarar för alla grupper som inte berörs av boendeformer (8 kap.7 och 9§ HSL 2017:30).

Det innefattar:

- Personer i ordinärt boende, med eller utan biståndsbedömda insatser (SoL) i form av hemtjänst.
- Personer i ordinärt boende som inte är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården.
- Personer i ordinärt boende som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården men där regionen har bedömt egenvård för aktuell insats.
- Korttidsvistelse/korttidstillsyn enligt LSS eller för barn och unga i hem för vård och boende enligt SoL.

Ansvarat inkluderar ordination, förskrivning, uppföljning samt kostnad.

## **Egenvård**

Egenvård är en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt att patienten kan utföra utan insatser från hälso- och sjukvården enligt lag (2022:1250) om egenvård.

Den legitimerade person som gjort bedömningen att ordinationen kan utföras som egenvård, ansvarar för information och instruktioner till den/de som skall utföra egenvården, samt ansvarar för att aktuella produkter finns hos patienten.

Kostnaden och uppföljningsansvaret tillhör den verksamhet som bedömt och beslutat om egenvård.

## **Produktgrupper**

Om inget annat anges under produktgruppen, betalar beställande verksamhet för förbrukningsartikeln/förbrukningshjälpmedlet.

## **Provtagningsmaterial**

Regionen ansvarar för kostnaderna för provtagningsmaterial (provtagningsmaterial och remisser) för ordinerade prover. Laboratorierna tillhandahåller material till blod och urinprovtagning samt provtagningsetiketter\*. Provtagningsmaterial till odlingar lämnas ut via vårdcentral.

Varje huvudman ansvarar för förbrukningsartiklar i samband med provtagning.

\*De kommuner som har egen etikettskrivare beställer och bekostar etiketter till dessa.

## **Diabeteshjälpmedel**

Det är förskrivaren som förskriver och väljer hjälpmedel i samråd med patienten. Regionen ansvarar för att tillhandahålla personligt förskrivna diabeteshjälpmedel.

Distriktssköterska inom kommunal hälso- och sjukvård med kompetens inom diabetes, kan förnya ordination på diabeteshjälpmedel till patienter inom kommunal hälso- och sjukvård.

Tillbehör till icke patientbundna blodsockermätare beställs och bekostas av kommunen.

Blodsockermätare beställs kostnadsfritt direkt från produktleverantörerna. Varje kommun väljer och beställer själva mätare som ska användas av hälso- och sjukvårdspersonal. För de patienter som själva sköter sina blodsockerkontroller lämnar regionen ut mätare.

## **Förband och kompression**

Region Värmland och Värmlands kommuner har samma avtal gällande det material som används vid sårbehandling/omläggning:

- lindor
- fixeringsmaterial
- förband
- häftor
- kompresser
- plåster
- stöd och kompression
- tork
- tubförband

Vid ordination av produkter utanför avtal måste ordinator kontaktas för att säkerställa att denna ska användas eller om den kan bytas ut mot likvärdig produkt som finns på avtal. Ordinator bekostar produkter utanför avtal.

Produkter för undertrycksbehandling beställs och betalas av ordinerande klinik inom regionen.

## **Sjukvårdsmaterial**

Om inget annat anges betalar beställaren för produkten.

### **Infusion och injektion**

- förfyllda natriumkloridsprutor
- sprutor och kanyler (infusion/injektion)
- förlängningsslangar till infusion
- infusions/injektionstillbehör
- omläggningmaterial till perifer samt central venkateter

### **Medicinsk utrustning**

- sug och tillhörande förbrukningsartiklar för vuxna.
- sug och tillhörande förbrukningsartiklar för barn upp till 18 år, beställs och betalas av regionen.

### **Anestesi/respiration**

- syrgas i olika beredningsformer ordinerar och förskrivs på recept av behandlande läkare.
- syrgaskoncentrator tillhandahålls i samråd med ordinatorns verksamhet.
- patientbunden saturationsmätare och ryggsäck beställs och betalas av regionen.
- syrgasgrimpa samt slang beställs och betalas av kommunen.
- informationsmaterial samt skylt skickas med från ordinatorns verksamhet.
- trakealkanyl beställs och betalas av regionen.
- övriga tillbehör till trakealkanyl beställs och betalas av kommunen.
- patientbunden ventilator samt tillbehör beställs och betalas av regionen.
- patientbunden hostmaskin samt tillbehör beställs och betalas av regionen.
- patientbunden inhalationsutrustning beställs och betalas av regionen.

### **Dränage**

- Dränage-set till PleurX samt tillbehör beställs av kommunen direkt hos leverantör, och betalas av ordinerande verksamhet i regionen.

## **Urinvägar**

- Tillbehör till nefrostomi beställs och betalas av regionen. Leverans görs upp i samverkan mellan huvudmännen. Omlägningsmaterial beställs och bekostas av kommunen.
- Kvarsittande och intermittent urinvägskateter samt tillbehör beställs enligt separat avtal.
- Uro-Tainer bekostas av ordinerande verksamhet i regionen. Beställning sker enligt kommunernas lokala rutiner.
- Infektionsförebyggande urinkateter beställs och betalas av ordinerande verksamhet i regionen. Leverans sker i samråd mellan ordinator och kommun.

## **Apoteksvaror**

Rekvisition till apotek av salvor, vätskor, lösningar och blodstillande vadd utförs enligt läkemedelsföreskrift (HSLF-FS 2021:75) och omfattas inte av detta avtal.

## Upprättande av avtal

Avtal upprättas i två (2) exemplar varav parterna erhåller var sitt.

### För Region Värmland

Datum: 2024

---

Lars Christensen  
Tf Hälso- och sjukvårdsdirektör

### För Arvika kommun

Datum: 2024

---

Per- Joel Sewelén  
Verksamhetschef

### För Eda kommun

Datum: 2024

---

Louise Karlsson  
Verksamhetschef

### För Filipstads kommun

Datum: 2024

---

Åsa Andersson  
Förvaltningschef

### För Forshaga kommun

Datum: 2024

---

Patricia Henriksson  
Förvaltningschef

### För Grums kommun

Datum: 2024

---

Maria Jörnmyr  
Socialchef

### För Hagfors kommun

Datum: 2024

---

Maria Persson  
Socialchef

### För Hammarö kommun

Datum: 2024

---

Ulrika Vitalis  
Socialchef



**För Karlstad kommun**

Datum: 2024

---

Gunilla Öberg  
Vård- och omsorgsdirektör

**För Kristinehamns kommun**

Datum: 2024

---

Eva Lotta Lindskog  
Förvaltningschef

**För Storfors kommun**

Datum: 2024

---

Anneli Maaranen  
Socialchef

**För Säffle kommun**

Datum: 2024

---

Agneta Andersson Pettersson  
Socialchef

**För Årjängs kommun**

Datum 2024

---

Malin Eklund  
Verksamhetschef

**För Kils kommun**

Datum: 2024

---

Anna Nordling  
Sektorchef Äldre

**För Munkfors kommun**

Datum: 2024

---

Sara Josefsson  
Verksamhetschef

**För Sunne kommun**

Datum: 2024

---

Malin Lindén Ohlsson  
Socialchef

**För Torsby kommun**

Datum: 2024

---

Martina Ullenius  
Socialchef

# Bilaga 1

## Definitioner och förtydliganden

### Hjälpmedel

Socialstyrelsens definierar begreppet hjälpmedel; produkt för det dagliga livet eller för vård och behandling.

### Förbrukningsartiklar

En typ av hjälpmedel är s.k. förbrukningsartiklar.

En förbrukningsartikel är en produkt som förskrivs till en enskild patient och blir dennes egendom. Det är förhållandevis enkla, mindre kostsamma produkter som har en begränsad livslängd.

Vissa förbrukningsartiklar i hälso- och sjukvården och tandvården subventioneras statligt:

- Förbrukningsartiklar som är förmånsberättigade på grund av sjukdom behövs för att tillföra kroppen ett läkemedel eller för egenkontroll av medicinering.
- förbrukningsartiklar som används vid urininkontinens, urinretention eller tarminkontinens.

### Förbrukningshjälpmedel

- Diabeteshjälpmedel (teststickor, pennkanyler och lansetter)
- Inkontinenshjälpmedel (separat avtal)
  - Kvarsittande kateter/kateter för intermittent tömning (RIK)
  - Urinuppsamlingspåsar
- Tillbehör för urinkateter
  - Sköljsystem (Uro-Tainer).
- Nutritionsprodukter (sondnäring, matningsslang/aggregat och sprutor).