

Dokumenttyp Instruktion	Ansvarig verksamhet Habilitering, syn och hjälpmedel	Version 1	Antal sidor 2
Dokumentägare Terese Alexandersson Hjälpmedelstrateg	Fastställare Marianne Fleron Verksamhetschef	Giltig fr.o.m. 2023-07-06	Giltig t.o.m. 2025-07-05

Sesam 2 - Skrota individartikel

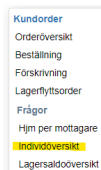
Gäller för: Habilitering, syn och hjälpmedel Hjälpmedelsservice

Bakgrund och syfte

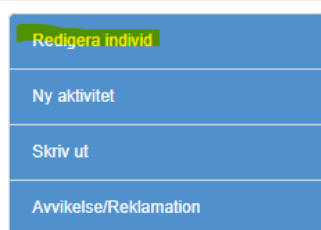
Sesam 2 är ett verksamhetssystem för hantering av hjälpmedel. Den här instruktionen används när det finns ett behov av att skrota en individartikel i Sesam. Att en individ ska skrotas kan exempelvis bero på att den är gammal eller utsliten. Instruktionen riktar sig till all personal som använder Sesam 2, oavsett verksamhet.

Instruktion

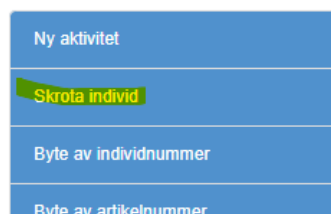
1. Gå in på individöversikt. Individöversikt finns i flera kolumner på startsidan och en av de är i Kundorderkolumnen.



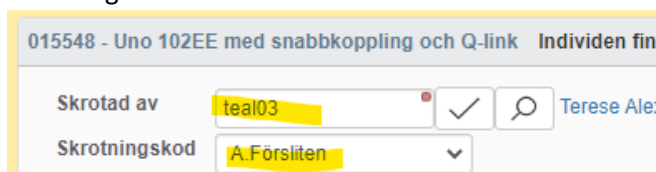
2. Gå in på ögat:
3. Välj "Redigera individ" i den blå funktionsmenyn, till höger i bild



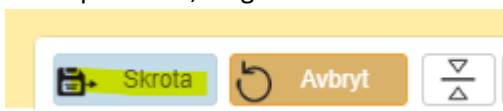
4. Välj "Skrota individ" i den blå funktionsmenyn, till höger i bild.



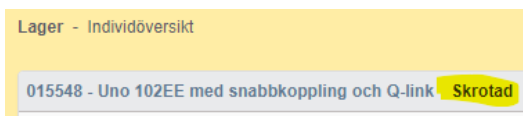
5. Ditt användarnamn är förifyllt. Välj den skrotningskod som passar bäst in på orsaken till skrotningen.



6. Klicka på skrota, längst ner i bild.



7. Du skickas då tillbaka till individöversikten där individen står som skrotad.



Dokumentet är utarbetat av: Terese Alexandersson