

Dokumenttyp Reglemente	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version	Antal sidor 7
Dokumentägare Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Fullmäktige	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m. Tillsvidare

## Reglemente hjälpmedelsnämnden i Värmland

### Allmänt om nämnden

Landstinget i Värmland och kommunerna i Arvika, Eda, Filipstad, Forshaga, Grums, Hagfors, Hammarö, Karlstad, Kil, Kristinehamn, Munkfors, Storfors, Sunne, Säffle, Torsby och Årjäng, har kommit överens om att fr.o.m. 2004-07-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad hjälpmedelsnämnden i Värmland i enlighet med lagen (2003:192) om gemensam nämnd inom vård- och omsorgsområdet.

Region Värmland är juridisk person för den gemensamma nämnden och nämnden ingår i regionens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande huvudmännen ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

### Nämndens uppgifter

Den gemensamma nämnden ska verka för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor. Hjälpmedlen ska följa brukaren.

Den hjälpmedelsverksamhet som enligt 8 kap. 7 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL) är regionens angelägenhet och enligt 12 kap. 5 § HSL är en kommunal angelägenhet, kommer även fortsättningsvis att utföras av regionen och respektive kommun med undantag av att fastställa policy, riktlinjer och kompetenskrav för förskrivning samt upphandling av hjälpmedel. Utförande av dessa uppgifter har överlåtits till den gemensamma nämnden.

Regionen och kommunerna har ansvar för att erbjuda förbrukningsartiklar som behövs vid urininkontinens, urinretention eller tarminkontinens enligt 8 kap. 9 § HSL respektive 12 kap. 6§ HSL jämfört med 7 kap. 2 § hälso- och sjukvårdsförordningen. Regionen ansvarar för förskrivning av inkontinenshjälpmedel till personer i ordinärt boende. Kommunerna ansvarar för

föreskrivning till vårdtagare i särskilt boende och till personer i ordinärt boende som är inskrivna i hemsjukvården.

Kostnadsansvaret och föreskrivningsansvaret kommer fortsättningsvis att ligga kvar på regionen respektive kommunerna med undantag av vissa uppgifter såsom att fastställa policy, riktlinjer och kompetenskrav för föreskrivning samt upphandling av inkontinenshjälpmedel. Utförande av dessa uppgifter har överlåtits till den gemensamma nämnden. Kommunerna ansvarar dock för upphandling av inkontinenshjälpmedel till vårdtagare i särskilt boende. Kommunernas upphandlingar samordnas med den gemensamma nämndens upphandlingar.

Till nämndens ansvar enligt ovan hör följande uppgifter:

- fastställa policy och riktlinjer inom ramen för hjälpmedelsverksamhet inom länet och fullmäktiges ramar
- fastställa kompetenskrav för föreskrivning av hjälpmedel inom länet inom fullmäktiges ram
- vid behov lägga förslag till avgifter som föreläggs respektive huvudman för beslut
- svara för omvärldsbevakning, information, brukarmedverkan och samverkan inom nämndens ansvarsområde
- ansvara för upphandling av hjälpmedel för parterna samt svara för lagerhållning och distribution av dessa hjälpmedel. (Region Värmland är, i egenskap av värdregion för nämnden, upphandlande myndighet.)
- svara för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att berörda parter (regionen, kommuner, brukare) har inflytande
- svara för särskild kompetens, eller kunna hänvisa till sådan, som via konsultation och rådgivning kan bistå föreskrivarna
- erbjuda kompetensutveckling inom hjälpmedelsområdet för föreskrivare och övrig personal inom länets hjälpmedelsverksamhet
- finansiera driften av ett gemensamt kompetenscentrum för nämndens ansvarsområde. Centret ska ligga inom ramen för regionens enhet hjälpmedelsservice

- utarbeta förslag till budget och ekonomisk flerårsplan inom de av fullmäktige fastlagda ramarna
- besluta om en verksamhetsplan för nämndens ansvarsområde
- avge yttranden, utlåtanden och skrivelser inom ramen för nämndens ansvarsområde
- följa upp verksamheten och ekonomin och redovisa därmed förknippade rapporter (bland annat prognoser, delårs- och årsbokslut) till regionstyrelsen
- i övrigt bereda ärenden till regionfullmäktige inom nämndens ansvarsområde
- inom nämndens ansvarsområde verkställa regionfullmäktiges beslut

Utöver vad som följer av lag ska nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden ska till respektive huvudmans fullmäktige två gånger per år (via årsredovisning respektive delårsrapport) skriftligen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Nämnden ska samråda med berörda nämnder hos respektive huvudman samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

#### **Sammanträden**

Den gemensamma nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Nämnden ska sammanträda minst tre gånger per år.

#### **Beslutsförhet**

Enligt 6 kap. 27 § kommunallagen får en nämnd handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

#### **Sammansättning**

Nämnden består av 19 ledamöter och 19 ersättare. Regionen Värmland utser tre ledamöter och tre ersättare. Arvika, Eda, Filipstads, Forshaga, Grums, Hagfors, Hammarö, Karlstads, Kils, Kristinehamns, Munkfors, Storfors, Sunne, Säffle, Torsby och Årjängs kommun utser vardera en ledamot och en ersättare.

Huvudmännen är överens om att den gemensamma nämndens ledamöter och ersättare med fördel kan utses bland förtroendevalda med särskild erfarenhet och/eller uppdrag inom nämndens ansvarsområde.

Av kommunallagen följer att Region Värmland ska utse nämndens ordförande och vice ordförande. Huvudmännen är överens om att ordförande bör nomineras bland regionens ledamöter, samt vice ordförande bör nomineras bland kommunernas ledamöter, båda för samma tid som ledamöterna utses i nämnden.

Såväl val av ledamöter och ersättare som nominering av ordförande respektive vice ordförande ska föregås av samråd mellan parterna.

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde ska en ersättare från den huvudman som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti trätt in.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdena även när de inte tjänstgör.

#### **Anmälan om förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som då kallar ersättare.

### **Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillhandahållas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

En föredragningslista bör bifogas kallelsen. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantag får kallelse ske på annat sätt.

### **Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Närvarorätt**

Regionråd och regionstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av regionstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i regionen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter

närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

#### **Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande huvudmans anslagstavla enligt kommunallagen. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlorna. Anslagstiden räknas från dagen efter att det sist anslagna tillkännagivandet satts upp.

#### **Revision**

Nämnden ska granskas av revisorerna hos respektive samverkande huvudman.

Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige hos var och en av de samverkande huvudmännen.

#### **Arvode**

Varje huvudman ansvarar själv för samtliga kostnader för sina respektive förtroendevalda enligt respektive huvudmans arvodesregler.

#### **Arbetsutskott**

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott bestående av sex ledamöter och sex ersättare. De samverkande huvudmännen är överens om att tre ledamöter och tre ersättare bör utses bland regionens företrädare och tre ledamöter och tre ersättare bör utses bland kommunernas företrädare.

Den gemensamma nämnden utser en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Huvudmännen är överens om att ordförande bör nomineras bland regionens ledamöter, samt vice ordförande bör nomineras bland kommunernas ledamöter, båda för samma tid som ledamöterna utses i nämnden.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra uppgifterna.

Om ersättarnas tjänstgöring i utskottet gäller vad som sägs om ersättare i tillämpliga delar.

Utskottet sammanträder på tid och plats som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottet bereder ärenden inför nämnden, om beredning behövs. Dessutom får utskottet handlägga och besluta i de ärenden som nämnden, enligt beslut, uppdrar till utskottet att svara för. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.