

Dokumenttyp Riktlinje	Ansvarig verksamhet Miljöenheten	Version 1	Antal sidor 2
Dokumentägare Utvecklingsdirektör Henrik Svensson	Fastställare Regionstyrelsen	Giltig fr.o.m. 2020-02-18	Giltig t.o.m.

Riktlinje för hållbara resor och möten

Gäller för: Region Värmland

Syfte och ansvar

Region Värmlands riktlinje för hållbara resor och möten ska skapa förutsättningar för ett långsiktigt hållbart sätt att resa och mötas. Riktlinjen gäller för alla chefer, medarbetare och förtroendevalda.

Hållbara resor och möten innebär att resa resurseffektivt, vilket ger upphov till låg miljöpåverkan. Det innebär också att ekonomiska aspekter och jämställdhetsperspektivet beaktas vid rese- och mötesval. I begreppet hållbarhet ingår även att skapa en trygg och säker arbetsmiljö, en förbättrad folkhälsa genom ökad vardagsmotion samt att öka regionens attraktivitet.

Varje medarbetare och förtroendevald har en skyldighet att agera med utgångspunkt från denna riktlinje. Respektive chef har också ett särskilt ansvar för att se till att riktlinjen omsätts i praktiken inom det egna ansvarsområdet och att följsamheten följs upp. Chefen ansvarar även för att avgöra om särskilda skäl finns för att frångå riktlinjen.

Resor inom tjänsten

Ansvar hos mötesorganisatör och mötesdeltagare

Den som ansvarar eller kallar till ett möte ska ta hänsyn till mötesdeltagarnas möjligheter att genomföra ett resfritt möte, använda kollektiva färdmedel alternativt kunna samåka. Plats och tidpunkt för mötet är viktiga förutsättningar för val av transportsätt. Mötesdeltagaren har likaså ansvar att i god tid meddela mötesorganisatören om eventuell alternativ tid och plats med utgångspunkt från möjligheten att utnyttja kollektivtrafik.

Resfria möten

Resfria möten ska eftersträvas så långt det är möjligt. Med resfria möten menas möten på distans i realtid såsom telefon-, video- eller webbmöten. Att i högre grad använda sig av resfria möten sparar tid, minskar kostnader och miljöpåverkan.

Gång och cykel

Vid tjänsteresor upp till fem kilometer ska gång, cykel eller kollektivtrafik väljas om inte särskilda verksamhetsskäl föreligger. Där arbetsgivaren tillhandahåller tjänstecyklar bör hjälm användas.

Buss och tåg

Inom länet finns goda möjligheter att genomföra tjänsteresor med buss och tåg. Anställda och förtroendevalda inom Region Värmland har möjlighet att använda Värmlandstrafiks app med företagskonto vid köp av biljett som också gäller för tätortstrafik. Fakturering sker månadsvis till aktuell ansvarsenhet.

Vid längre resor utom länet är alltid tåg eller buss förstahandsalternativ. Resorna bokas genom upphandlad resebyrå. Ekonomiklass gäller vid bokning om inte särskilda skäl föreligger.

Bil

I de fall bil utgör det enda alternativet för en tjänsteresa, ska befintligt tjänstebilsavtal nyttjas. Bilar som ger upphov till ett lågt miljö- och klimatavtryck, såsom elbilar eller bilar drivna av biodrivmedel är prioriterade i tjänstebilspoolen. Privatbil får endast användas i undantagsfall och ska vara godkänt av chef. Om bil nyttjas för tjänsteresa ska samåkning ske i möjligaste mån.

Flyg

Flygresor ska undvikas så långt det är möjligt. Vid kortare resor än 600 kilometer ska kollektivtrafik nyttjas. Om flyg bokas ska ekonomiklass väljas. Resorna bokas genom upphandlad resebyrå och ska vara godkända av chef.

Anslutningsresa

I normalfallet utnyttjas kollektivtrafik (buss eller tåg) eller taxi med samåkning för resor till och från avrese- och ankomstterminaler.

Resor till och från arbetet

Region Värmland uppmuntrar att resor till och från arbetet i första hand sker med gång, cykel och kollektivtrafik eller genom samåkning i bil.

Sökord: resor, möten, tjänsteresor, tåg, buss, flyg, bil, resfria möten

Utarbetad av: Mathias Österdahl, Eva Lingwall, Lisa Tierney, Curt Monfelt och Miranda Fredriksson