

**REDOVISNING av bidrag inom kulturområdet****BLANKETTANVISNING**

Läs "Handledning och villkor" innan du fyller i blanketten!

**SKICKAS TILL:**

Region Värmland  
Box 1022  
651 15 Karlstad

**Typ av projekt**

<input type="checkbox"/> Mindre kulturprojekt	<input type="checkbox"/> Kulturarrangemang	<input type="checkbox"/> Ungdomspengar	<input type="checkbox"/> Kultur, hälsa och rehabilitering
---	--	--	---

**Organisation**

Namn		Organisationsnummer	Organisationsform
Postadress		Kontaktperson	Telefon
Postnummer och -ort		E-postadress	Mobil
Plusgiro	Bankgiro	Webbadress	

**Projekt/arrangemang**

Namn		Region Värmlands ärendenummer (se beslut om bidrag) Dnr:	
Projektperiod	Spelperiod/utställningsperiod/konferens eller liknande, datum och ort	Beviljat bidrag från Region Värmland kr	

**Slutredovisning med resultat och indikatorer**

Fyll i uppgifterna under 1, 2 eller 3!			
<b>1. Scenkonstproduktioner</b>		Titel	
Författare		Regissör/koreograf	
Antal medverkande i produktionen	Antal föreställningar	Antal olika spelplatser	
Antal besökare	Därav män	Därav kvinnor	Därav barn och ungdomar (upp till 19 år)
<b>2. Arrangemang</b>			
Antal föreställningar eller motsvarande	Spelplatser (ange kommun eller ort)		
Antal besökare			
Därav barn och ungdomar (upp till 19 år)			
<b>3. Barn- och ungdomsprojekt, internationella besök och utbyten samt konferenser och liknande arrangemang</b>			
Totalt antal deltagare	Därav från Värmland	Från övriga Sverige	Från andra länder
Därav barn och ungdomar (upp till 19 år)			

**Kommentarer – se Handledning och villkor**

(Om utrymmet inte räcker till kan separat dokument med kommentarer bifogas!)

## REDOVISNING av bidrag inom kulturområdet

**KOSTNADER**

	<b>Faktiska kostnader (kr)</b>	<b>Budgeterade kostnader (kr)</b>
Egen personal (löner och sociala avgifter)		
Extern personal		
Lokalkostnad		
Resor, transporter och frakt		
Logi		
Marknadsföring		
Material		
<b>SUMMA KOSTNADER</b>		

**FINANSIERING**

<b>OBS! Ange alla finansiärer</b>	<b>Faktiska intäkter (kr)</b>	<b>Budgeterade intäkter (kr)</b>
Region Värmland		
	kommun	
	kommun	
	kommun	
Entréavgifter		
Intäkter sålda föreställningar		
Deltagaravgifter		
Egen ekonomisk insats		
Studieförbund		
Statens kulturråd		
<b>SUMMA FINANSIERING</b>		

**Kommentarer till kostnader/finansiering – se Handledning och villkor**

(Om utrymmet inte räcker till kan separat dokument med kommentarer bifogas!)

**Underskrift av behörig firmatecknare eller motsvarande**

Ort och datum	Namnteckning
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och publicering i tryck såväl som på internet.	Namnförtydligande

## **HANDLEDNING OCH VILLKOR**

### **Resultat och indikatorer**

Beskriv projektets/arrangemangets genomförande och resultat. Ange måluppfyllelse och effekter i jämförelse med ansökan. Beskriv både det som blev lyckat och det som inte blev som ni hade planerat. Beskriv era erfarenheter, lärdomar och slutsatser. Ange i Kommentarer-rutan hur projektet bidragit till mångfald, hållbar utveckling, jämställdhet och/eller ökad tillgång till kultur för barn och ungdom samt personer med nedsatt funktionsförmåga. Beskriv också hur ni marknadsfört och informerat om projektet/arrangemanget.

### **Kostnader**

Bidragsmottagare som får göra avdrag för moms skall ange kostnaderna exklusive moms. Övriga bidragsmottagare anger kostnaderna inklusive moms.

Ange endast kostnader som har uppkommit och är nödvändiga för projektets/arrangemangets genomförande och som har betalats av bidragsmottagaren.

Bidragsmottagaren ska vid anmodan kunna styrka kostnaderna genom kopior av fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar ur sin redovisning.

Kostnader för egen projektanställd personal anges inklusive sociala avgifter. För scenkonstproduktioner får försäkrings- och pensionspremier inkluderas.

Region Värmlands bidrag kan normalt inte användas för att täcka logikostnader för andra än föreläsare och övriga medverkande i konferenser och liknande.

Region Värmland förutsätter att bidragsmottagare i tillämpliga fall följer lag om offentlig upphandling (2007:1091) eller annars tillämpar affärsmässig upphandling. Det innebär att inköp av varor och tjänster bör utsättas för konkurrens.

### **Finansiering**

Om projektet/arrangemanget gett upphov till intäkter - till exempel biljettintäkter, deltagaravgifter eller försäljningsintäkter - ska dessa redovisas som en del av finansieringen. Ange biljettpriset i kommentaren till kostnader/finansiering.

Om de faktiska intäkterna blivit betydligt större än väntat, kan Region Värmland komma att återkräva hela eller delar av bidraget.

Bidragsmottagare som redovisar moms på sina intäkter till Skatteverket ska ange biljettintäkter och liknande exklusive moms. Övriga anger intäkterna inklusive eventuell moms.

Omfattningen av ideellt arbete eller stöd från kommunen i form av praktiska insatser, personal, lokaler etcetera bör beskrivas i kommentaren till kostnader/finansiering.

### **Offentlig handling**

Redovisningen diarieförs vid Region Värmland och är att betrakta som offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av redovisningen.

### **Villkor för bidrag**

Slutredovisning ska lämnas senast tre månader efter projekttidens slut om inte särskild ansökan om anstånd lämnats och beviljats av Region Värmland.

Beslut om bidrag kan upphävas helt eller delvis om bidragsbeslutet har fattats på grund av oriktiga, vilseledande eller ofullständiga uppgifter från sökanden, om förutsättningarna för projektets/arrangemangets finansiering förändrats (till exempel genom väsentligt ökade biljettintäkter eller andra tillkommande intäkter), om projektarbetet inte bedrivits enligt den överenskomna projektplanen, om mottagaren använder bidraget för annat ändamål eller om slutredovisning trots påminnelse inte lämnats.

Om ett beslut upphävs sedan bidrag betalats ut, kan Region Värmland kräva att bidraget betalas tillbaka helt eller delvis. Återbetalning kan krävas inom tio år från det att beloppet betalades ut.