

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version Rev 2020-01-28	Antal sidor 9
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Regionstyrelsen	Giltig fr.o.m. 2019-03-26	Giltig t.o.m. Tillsvidare

## Delegeringsförteckning Regionstyrelsen

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade ramar, riktlinjer och övriga befogenheter.

Den delegerade beslutsrätten omfattar inte beslut som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller ärenden för vilket delegeringsförbud i övrigt råder enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Delegeringen omfattar inte heller ärenden som är förbehållet fullmäktiges beslutanderätt enligt 5 kap. 1 § kommunallagen, det vill säga ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Regionen har en förvaltning – bortsett från revisionskontoret. Regiondirektören är den enda förvaltningschefen. Regiondirektören har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt om inte annat anges.

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas omedelbart till regiondirektören om inte annat anges. Regiondirektören ska, om inte annat anges, anmäla beslut som fattats efter vidaredelegering och delegering till regionstyrelsen. Dessa ska anmälas till styrelsens nästkommande sammanträde.

Regionstyrelsen delegerar härmed med beaktande av vad ovan anförts beslutsrätten i följande ärendetyper:

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Villkor/ kommentar	Anmälas/ protokoll- förs
<b>1</b>	<b>Allmänt</b>				
1.1	Organisatoriska förändringar som berör flera verksamhetsområden, områden inom hälso- och sjukvården eller avdelningar inom regionstaben eller mellan verksamhetsområde och stab etc.	Regiondirektör		Obs delegeringsförbudet, se ovan.  Ej vidaredelegering.	Anmälas till styrelsen
1.2	Beslut om vägran att lämna ut allmän handling eller uppställande av	Regiondirektör		I samråd med berörd verksamhet	

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version Rev 2020-01-28	Antal sidor 9
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Regionstyrelsen	Giltig fr.o.m. 2019-03-26	Giltig t.o.m. Tillsvidare

	villkor för utlämnande				
1.3	Beslut att lämna ut sekretessreglerade uppgifter till utländsk myndighet	Regiondirektör		I samråd med berörd verksamhet	
1.4	Befullmäktigande av ombud att föra regionens talan inför domstolar och myndigheter	Regiondirektör		Ej vidaredelegering.	
1.5	Beslut i ärenden som är så brådskande att regionstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	Regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsens 1:e vice ordförande		Anmälas till styrelsen
1.6	Beslut om gallring av nämndens handlingar	Regiondirektör		Efter samråd med verksamhet.  Beslut av fullmäktige krävs för gallring av vissa allmänna handlingar i enlighet med arkivlagen (jämför regionens arkivreglemente).	Protokollförs särskilt
1.7	Beslut att ingå/teckna avtal om personuppgiftsbiträde	Regiondirektör		Efter beredning av handläggare för personuppgiftsfrågor	Anmälas till regiondirektören
<b>2</b>	<b>Personal</b>				
2.1	Anställning av personal, förutom regiondirektör	Regiondirektör		<ul style="list-style-type: none"> <li>Regiondirektören anställs av regionstyrelsen.</li> <li>Anställande av vikarier för tid understigande ett halvår och inom ram anses som ren verkställighet</li> </ul>	Protokollförs särskilt
2.2	Uppsägning av personal på grund av	Regiondirektör		I samråd med HR-direktör	Protokollförs särskilt

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version Rev 2020-01-28	Antal sidor 9
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Regionstyrelsen	Giltig fr.o.m. 2019-03-26	Giltig t.o.m. Tillsvidare

	arbetsbrist eller personliga skäl				
2.3	Avsked	Regiondirektör		I samråd med HR-direktör	Anmälas till regiondirektören
2.4	Beslut att träffa kollektivavtal	Arbetsutskott		Obs delegeringsförbudet, se ovan	Anmälas till styrelsen
2.5	Beslut om pensionsvillkor som inte regleras i kollektivavtal eller reglemente	Arbetsutskott			Anmälas till styrelsen
2.6	Beslut om anställningsvillkor för regiondirektören	Arbetsutskott			Anmäls till styrelsen
<b>3</b>	<b>Ekonomi</b>				
3.1	Beslut avseende disposition av regionstyrelsens anslag upp till 100 000 kr	Arbetsutskott			Anmälas till styrelsen
3.2	Utdelning från stiftelser, donationsfonder och stipendier som styrelsen äger besluta om	Styrelsens 2:e vice ordförande	Styrelsens 1:e vice ordförande		Anmälas till styrelsen
3.3	Beslut/teckna avtal om nyupplåning	Regiondirektör		Inom ramen för beslutad budget och finanspolicy	Anmälas till styrelsen
3.4	Beslut/teckna avtal om omsättning av lån	Regiondirektör		Inom ramen för beslutad budget och finanspolicy	Anmälas till regiondirektören
3.5	Beslut/teckna avtal om räntebindningar	Regiondirektör			Anmälas till styrelsen

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version Rev 2020-01-28	Antal sidor 9
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Regionstyrelsen	Giltig fr.o.m. 2019-03-26	Giltig t.o.m. Tillsvidare

3.6	Beslut/teckna avtal om placeringar	Regiondirektör		Inom ramen för beslutad budget och finanspolicy	Anmälas till styrelsen
3.7	Beslut/teckna avtal inom medelsförvaltning	Regiondirektör		Inom ramen för beslutad budget och finanspolicy	Anmälas till styrelsen
3.8	Beslut/teckna avtal inom skuldförvaltning	Regiondirektör		Inom ramen för beslutad budget och finanspolicy	Anmälas till styrelsen
3.9	Beslut om återinvesteringar inom fastställt återinvesteringsutrymme	Regiondirektör		Ej vidaredelegering.	Anmälas till styrelsen
3.10	Avskrivning av varje enskild fordran som uppgår till högst 10 prisbasbelopp, avseende hyresfordringar resp. övriga fordringar	Regiondirektör			Protokollförs särskilt
3.11	Utseende av beslutsattestanter och sakattestanter	Regiondirektör		Inom ramen för beslutat attestreglemente/mot svarande	
3.12	Utseende av behöriga att kvittera/teckna landstingets bankkonton, depåer samt checkar, uttagskvitton och postväxlar	Regiondirektör			
3.13	Beslut/teckna avtal om förvaltning av regionens elkraftportfölj	Regiondirektör		Regionens strategi för elkraftförsörjning ska beaktas	Anmälas till regiondirektören
3.14	Beslut att ta emot donation/gåva till Region Värmland	Regiondirektör		Obs delegeringsförbudet, se ovan	Anmälas till styrelsen

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version Rev 2020-01-28	Antal sidor 9
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Regionstyrelsen	Giltig fr.o.m. 2019-03-26	Giltig t.o.m. Tillsvidare

				Ej vidaredelegering.	
3.15	Beslut att ta emot donation/gåva till av Region Värmland förvaltade stiftelser	Regiondirektör		Obs delegeringsförbudet, se ovan  Ej vidaredelegering.	Anmälas till styrelsen
<b>4</b>	<b>Upphandling</b>				
4.1	Beslut om att genomföra upphandling	Regiondirektör		Obs delegeringsförbudet, se ovan Enligt regionens styrande dokument för upphandling	Anmälas till styrelsen
4.2	Beslut om förfrågningsunderlag	Regiondirektör		Enligt regionens styrande dokument för upphandling	
4.3	Beslut om tilldelningsbeslut	Regiondirektör		Enligt regionens styrande dokument för upphandling	Anmälas till styrelsen
4.4	Beslut om att avbryta upphandling	Regiondirektör		Enligt regionens styrande dokument för upphandling	Protokoll-föras särskilt
<b>5</b>	<b>Fastighet</b>				
5.1	Köp, byte och försäljning av fast egendom understigande 2 000 000 kr	Arbetsutskott			Anmälas till styrelsen
5.2	Förhyrning/uthyrning (extern) med en totalkostnad upp till 4 000 000 kr	Regiondirektör			Anmälas till styrelsen
5.3	Beslut om att ta emot donationer av konst	Regiondirektör		Enligt riktlinje för konstanterering	Anmälas till regiondirektören
5.4	Beslut om kassering av konst	Regiondirektör		Enligt riktlinje för konstanterering	Anmälas till regiondirektören
<b>6</b>	<b>Hälso- och sjukvård</b>				
6.1	Beslut i ärenden enligt 3 § lagen (1996:981) om besöksinskränkning	Regiondirektör			

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version Rev 2020-01-28	Antal sidor 9
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Regionstyrelsen	Giltig fr.o.m. 2019-03-26	Giltig t.o.m. Tillsvidare

	vid viss tvångsvård				
6.2	Beslut om att avslå begäran om vävnadsprov ur biobank	Regiondirektör		I samråd med regionjurist	
<b>7</b>	<b>Konferenser och resor</b>				
7.1	Besluta om deltagande i nätverksträffar, kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i regionstyrelsen samt övriga förtroendevalda som inte omfattas av annan nämnds delegeringsförteckning	Arbetsutskott			Anmälas till styrelsen

## Allmänt

### Om delegation

Den kommunalrättsliga regleringen av delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 – 40 §§ och 7 kap. 5 – 8 §§ kommunallagen. Regionstyrelsen är att betrakta som en nämnd i kommunallagens mening. Delegering betyder att regionstyrelsen eller annan nämnd, med utgångspunkt i reglementet och lag, överför självständig beslutanderätt, beslutsbefogenhet, till annan som får i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa bestämda grupper av ärenden.

### Vem kan vara delegat?

En nämnd kan uppdra åt ett utskott, presidiet, ledamot eller ersättare eller åt anställd hos regionen att besluta i ett enskilt eller en viss grupp av ärenden. Det medför att det inte är möjligt att delegera till en grupp av förtroendevalda (förutom utskott och presidiet), grupper av anställda eller anställda och förtroendevalda att fatta beslut gemensamt. Det är, som huvudregel, heller inte möjligt att delegera till anställd i annan region.

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version Rev 2020-01-28	Antal sidor 9
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Regionstyrelsen	Giltig fr.o.m. 2019-03-26	Giltig t.o.m. Tillsvidare

## Vidaredelegering

Om en nämnd har delegerat beslutsfattande till förvaltningschef (regiondirektören i Region Värmland) får nämnden också överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom regionen att besluta i stället. Förvaltningschefens överlåtelse av beslutanderätten kallas för vidaredelegering. En förutsättning för att vidaredelegering ska vara tillåtlig är att nämnden uttryckligen har godkänt att vidaredelegering får ske. Det är bara förvaltningschefen som har rätt att vidaredelegera beslutskompetens enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Nämnden kan alltså inte delegera direkt till exempel verksamhetschef och samtidigt ge denne rätt att vidaredelegera. Vidaredelegering får också bara ske i ett led, från förvaltningschefen till annan tjänstemannanivå. Det är alltså inte tillåtet för den som fått vidaredelegering av förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera.

## Delegeringsförbud

I vissa typer av ärenden råder delegeringsförbud.

### Delegeringsförbud för fullmäktige

Av 5 kap. 2 § kommunallagen framgår att fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna. Av 5 kap. 1 § 1 stycket framgår att fullmäktige ska besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Eftersom nämnden således inte får besluta i dessa ärenden kan nämnden därför inte heller delegera beslut av denna karaktär.

### Delegeringsförbud för nämnden

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår:

Beslutanderätten får inte delegeras av nämnden när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegeringsförbudet verkar från två håll. Nämnden ska i så hög grad som möjligt undvika att delegera sådana typer av ärenden där det råder delegeringsförbud. Det medför att nämnden initialt ska ha analyserat och tagit ställning till om ärendegruppen/beslutsområdet omfattas av förbudet eller inte. Därmed blir delegeringsordningen tydligare. Dels ska delegaten beakta delegeringsförbudet i sitt beslutsfattande så till vida att även om beslutanderätten har delegerats till tjänstemannanivån, beslut inte får fattas om det till exempel inverkar på

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version Rev 2020-01-28	Antal sidor 9
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Regionstyrelsen	Giltig fr.o.m. 2019-03-26	Giltig t.o.m. Tillsvidare

verksamhetens omfattning eller kvalitet på mer ingripande sätt. Vid tveksamhet ska delegaten samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegering, regiondirektören som är länken mellan de förtroendevalda i nämnden och förvaltningen.

### **Brådskande ärenden**

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid nämndens nästa sammanträde. Dessa beslut är överklagbara. Alternativet till att delegera är att kalla till ett extra nämndssammanträde. Telefonsammanträden med beslutsfattande är endast tillåtet om fullmäktige godkänt distansdeltagande för berörd nämnd.

### **Följder av kommunalrättslig beslutanderätt**

Beslut fattade med stöd av delegering är fattade i nämndens ställe och har således samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Har nämnden delegerat till regiondirektören ska denne fatta beslut om vidaredelegering saknas. I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna. Ett beslut fattat med stöd av delegation får inte ändras av styrelsen eller berörd nämnd i efterhand. Nämnder har ingen omprövningsmöjlighet av delegationsbeslut. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet. Om nämnden anser att delegationen används felaktigt har nämnden rätt att återkalla delegationen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan till exempel handla om ett ärende som nämnden anser vara principiellt viktigt.

### **Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegationsbeslut**

Av 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap 7 kap 5 och 6 §§ ska anmälas till den.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegeringsförteckning ska alltid anmälas till nämnden om det inte framgår annat av delegationen. Besluten ska anmälas till nämndens sekreterare.

Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till regiondirektören som sedan ska anmäla till nämnden, om det inte framgår annat av delegationen. Vidaredelegationsbesluten anmäles till delegaten.

### **Delegationsbeslut och ren verkställighet**

Det är inte möjligt att göra en klar och entydig avgränsning mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Det är dock viktigt att det finns en uppfattning om de principiella skillnaderna eftersom de rättsliga konsekvenserna är olika. Rena verkställighetsbeslut omfattas inte av kommunallagens reglering av delegation. Nedan



Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version Rev 2020-01-28	Antal sidor 9
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Regionstyrelsen	Giltig fr.o.m. 2019-03-26	Giltig t.o.m. Tillsvidare

redogörs för några av skillnaderna mellan beslut i kommunallagens mening (som kan delegeras) och ren verkställighet.

Ett beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut enligt kommunallagen kan överprövas genom laglighetsprövning.

Åtgärder som vidtas inom en region som inte är beslut enligt ovan är att betrakta som förberedande eller verkställande beslut, alltså inte överklagbara kommunalrättsliga beslut. Som exempel på verkställighetsbeslut kan nämnas avgiftsdebitering enligt den taxa som fullmäktige fastställt eller tilldelning av operationstid enligt bestämd turordningsprincip. Sådana typer av beslut kräver inga självständiga bedömningar och det saknas alternativa lösningar. Verkställighetsbeslut behöver således ingen delegering och kan grundas på instruktion eller befattningsbeskrivning.

En nämnd eller regiondirektör kan inte på egna grunder bestämma vad som ska betraktas som kommunalrättsliga beslut respektive ren verkställighet. Det avgörs av ärendet/beslutsområdet som sådant och bestäms ytterst av domstol. Nämnden eller regiondirektören kan dock ha en uppfattning om var gränsen går mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Om denna uppfattning anges i delegeringsförteckning eller i vidaredelegeringen ska detta dock bara ses som en uppfattning och fråntar inte delegaten dess skyldighet att vid varje tillfälle pröva om beslutet i det specifika fallet ska betraktas som delegering eller ren verkställighet.