

# Komponenthantering i webSesam

*Komponenthantering (= att tillbehören kopplas till individen). Tillbehören kopplas till sin individ oavsett om de beställs samtidigt eller i efter hand. Fördelen är att de hänger ihop med huvudhjälpmedlet. I patientens hjälpmedelsbild syns bara huvudhjälpmedlet, för att se tillbehören får man klicka sig vidare. Vid retur avregistrerar man bara huvudhjälpmedlet och tillbehören följer med automatiskt.*

1. Skapa en kundorder/lagerflyttsorder/beställning/uttag ur eget förråd som vanligt i webSesam
2. När man fått upp artikeln på orderraden med en parentes bakom artikelnumret, (se bild nedan), betyder det att artikeln komponenthanteras och att det finns föreslagna komponenter.
- 3.

The screenshot shows the webSesam interface in Internet Explorer. The browser title is "Kundorder - Windows Internet Explorer erhållet från Landstings-IT LiV". The address bar shows the URL: <http://sesam2.liv.se/WebSesamS2.Test/SalesOrder/SalesOrder.aspx?ParameterId=17fae481-ac8b-4510-a7b0-1a57c38b01b2>. The page header includes "\*\*\*\* TEST \*\*\*\*", "HMCVAR", "webSESAM", "Maria Christensen", and navigation links like "Information", "Skriv ut", "Hjälp", and "Avsluta".

The main content area is titled "Mottagare Tolvan" and contains a form with buttons "Spara ändringarna", "Avbryt", and "Fortsätt". Below the form is a table with columns: Artikel, Benämning/Betalare, Lager, Individ, Lev.datum, Avser, Antal, Enhet, Å-pris, Text, Ta bort, and Kompl. individ. The first row in the table has the article number "19725 (2)" circled in red. Below the table, the text "110 Barnhjälpmedelscentralen" is visible.

The right sidebar contains a "Sesam 2.0" logo and a menu with items: Hjälpmedel, Individskort, Varukatalog, Sök artikel, Kundorder, Arbetsorder, CFR, Meddelande, Dina uppgifter, and Allmän info. At the bottom right, there is a logo for "hinfo.se".

The bottom of the browser window shows the status bar with "Sida: 1 av 1", "Ord: 24", "Svenska (Sverige)", "100%", and "503 objekt". The Windows taskbar at the very bottom shows the Start button and several open applications, including Internet Explorer, Microsoft Office, and a document.

4. Klicka på artikelnumret.
5. Du kommer till följande bild:

# Komponenthantering i webSesam

Kundorder - Windows Internet Explorer erhålet från Landstings-IT Liv

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

Adress http://sesam2.liv.se/WebSesam52.Test/SalesOrder/SalesOrder.aspx?ParameterId=17Fae481-ac8b-4510-a7b0-1a57c38b01b2

\*\*\*\* TEST \*\*\*\* HMCVAR webSESAM Maria Christensen Information Skriv ut Hjälp Avsluta

Sesam 2.0

Artikel **Benämning** 19725 Rullstol transit III B40 kund grå str **Vanligaste tillbehören till: Transit III**

Bakghjul: 16 x 2" med massiva däck. Länkhjul: 200 x 50 halvmassivt. Benstöd: Vid vinkel hållbara Fotplatta: Standard Tippskydd: Uppfällbara ingår Transportfäste: Ingår Trampör: Ingår

Mottagare Tolvan

Spara ändringarna Avbryt Fortsätt Åter till ordinationsrader

Artikel Antal

Tilläggs-text till artikel

Artikel	Benämning/Betalare	Lev.datum	Antal	Enhet	Typ	<input type="checkbox"/> Text	<input type="checkbox"/> Ta bort
12987	Armstöd Cross kort hö 110 Barnhjälpmedelscentralen	2010-04-26	1	Styck	Tillbehör	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12988	Armstöd Cross kort vä 110 Barnhjälpmedelscentralen	2010-04-26	1	Styck	Tillbehör	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

hinfo.se

Klar Lokalt intranät

Sida: 1 av 1 Ord: 33 Svenska (Sverige) 100%

Start 5 Internet Explorer 4 Microsoft Office O... Dokument1 - Microsof... SV 11:46

De föreslagna tillbehören visas, man har möjlighet att ändra antal, eller ta bort tillbehör. Vill du ta bort någon komponentrad klickar du i rutan "Ta bort" på den raden/raderna och trycker på "Spara ändringarna". Skulle du ångra dig efter att ha klickat i "ta bort"-rutan, kan du klicka en gång till för att ta bort markeringen innan du sparar.

Under rubriken Benämning kan du ibland få lite information om artikeln, tex vad som ingår som standard.

Vill man lägga till tillbehör klickar man på – Vanligaste tillbehören till: XXX

6. Du kommer då till en sida som visar alla tillbehör till den Produkten:

# Komponenthantering i webSesam

\*\*\*\* TEST \*\*\*\* HMCVAR webSESAM Maria Christensen

Information Skriv ut Hjälpe Avsluta Manualer:

Artikel Benämning

32818 Rullstol Transit III B35 kund grå str [Åter till komponenter](#)

**Övriga komponenter**

Artikel	Benämning	Enhet	Status	Typ	Leverantör	Lev.artnr	Beställ
<a href="#">12987</a>	Armstöd Cross kort hö	st	Beställningsvara	Tillbehör	Etac Sverige AB		<input type="checkbox"/>
<a href="#">12988</a>	Armstöd Cross kort vä	st	Beställningsvara	Tillbehör	Etac Sverige AB		<input type="checkbox"/>
<a href="#">13019</a>	Armstöd Cross lång hö	st	Beställningsvara	Tillbehör	Etac Sverige AB		<input type="checkbox"/>
<a href="#">13020</a>	Armstöd Cross lång vä	st	Beställningsvara	Tillbehör	Etac Sverige AB		<input type="checkbox"/>
<a href="#">20995</a>	Contur Barn Rullstolsdyna 35x40x4 cm	st	Beställningsvara	Huvudhjälpmedel	Helab produktion AB		<input type="checkbox"/>

Produktnamn  
Transit III

Artikelbenämning Inkludera tillgängligt saldo

Artikel	Benämning	Enhet	Status	Typ	Leverantör	Lev.artnr	Beställ
<a href="#">12987</a>	Armstöd Cross kort hö	st	Beställningsvara	Tillbehör	Etac Sverige AB	25172-1	<input type="checkbox"/>
<a href="#">12988</a>	Armstöd Cross kort vä	st	Beställningsvara	Tillbehör	Etac Sverige AB	25172-2	<input type="checkbox"/>
<a href="#">13019</a>	Armstöd Cross lång hö	st	Beställningsvara	Tillbehör	Etac Sverige AB	25173-1	<input type="checkbox"/>
<a href="#">13020</a>	Armstöd Cross lång vä	st	Beställningsvara	Tillbehör	Etac Sverige AB	25173-2	<input type="checkbox"/>
<a href="#">11439</a>	Armstödsfäste Cross/Transit kompl	st	Beställningsvara	Reservdel	Etac Sverige AB	25535	<input type="checkbox"/>

Start Kundorder - Windows... Tillförlitliga platser 10:42

Under övriga komponenter finns tillbehör som är vanligast används och passat till artikeln.

Nedanför där finns alla tillbehör och reservdelar med samma produktnamn.

7. Markera i kryssrutorna längst till höger vilka tillbehör du vill ha, klicka sedan på "Beställ". Man kommer då tillbaka till sidan med komponenter. Här kan man fortfarande ändra tex antal eller ta bort komponenter. Därefter klickar man på knappen "Åter till ordinationsrader". När man kommer tillbaka till ordinationsrader visas antalet beställda komponenter inom parentes.
8. Sedan sparar man ändringar och fortsätter som vanligt.

## Beställa tillbehör till ett komponenthanterat hjälpmedel som redan är levererad.

1. Skapa en kundorder som vanligt i webSesam, när du kommit så långt att du valt artikel klickar du på länken "kompl. Individ" ( se bild nedan). Du får man upp patientens alla individmärkta hjälpmedel – välj det som tillbehöret skall sitta på och klicka på fortsatt. När du gjort det visas individnumret med "K-" framför på ordinationsraden , detta för att visa vilket hjälpmedel det skall sitta på. Fortsätt förskrivningen som vanligt.

# Komponenthantering i webSesam

\*\*\*\* TEST \*\*\*\* HMCVAR webSESAM Maria Christensen

Mottagare Tolvan

Spara ändringarna Avbryt Fortsätt

Artikel: [input] Förskrivningssyfte: [dropdown] Antal: 1

Tilläggsstext till artikel: [text area]

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Text	Ta bort	Kompl. individ
12987	Armstöd Cross kort hö	110		2010-04-26	Återköp	1	Styck	190,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kompl. individ</a>

110 Barnhjälpmedelscentralen

hinfo.se

## Retur

När man gör retur av ett hjälpmedel på som har komponenter, så räcker det att returnera huvudhjälpmedlet så följer komponenterna med.

Vid retur av enstaka komponent görs på följande vis:

Klicka på artikelnummer, sedan ”retur av hjälpmedel”

I nästa bild klickar man på individnumret.

Sedan klickar man på länken ”komponenter”

I den bilden klickar man på artikelnumret och sedan ”retur av komponent”.